

**ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO
"SVETI ROK"
VIROVITIČKO-PODRAVSKE ŽUPANIJE
Virovitica, Ljudevita Gaja 21**

**PRAVILNIK
O ZAŠTITI NA RADU**

Virovitica, listopad 2013. god.

SADRŽAJ:

	stranica
1. OPĆE ODREDBE	3
2. ORGANIZACIJA ZAŠTITE NA RADU	3
3. PRAVA I OBVEZE RADNIKA	6
4. SREDSTVA RADA I OSOBNA ZAŠTITNA SREDSTVA	7
5. OPASNE RADNE TVARI I BIOLOŠKI AGENSI	7
6. POSEBNI UVJETI RADA	8
7. ZDRAVSTVENI PREGLEDI RADNIKA	8
8. OSPOSOBLJAVANJE RADNIKA	9
9. ZAŠTITA POSEBNIH KATEGORIJA RADNIKA	9
10. PROVEDBA ZAŠTITE NA RADU	9
11. OBAVJEŠĆIVANJE, SAVJETOVANJE I SUODLUČIVANJE RADNIKA	11
12. ODBOR ZA ZAŠTITU NA RADU	11
13. UNUTARNJI NADZOR IZ ZAŠTITE NA RADU	11
14. DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJA ZAŠTITE NA RADU	12
15. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	13

Na temelju odredbe članka 18. stavka 2. Zakona o zaštiti na radu ("Narodne novine" br. 59/96., 94/96., 114/03., 100/04., 86/08., 116/08., 75/09. i 143/12.) ravnatelj Zavoda za javno zdravstvo "Sveti Rok" Virovitičko-podravske županije, donosi

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Na temelju Zakona o zaštiti na radu i Revizije 3 procjene opasnosti iz zaštite na radu RN 285/1-13 (rujan 2013. g.) Zavod za javno zdravstvo "Sveti Rok" Virovitičko-podravske županije (dalje: Zavod) Pravilnikom o zaštiti na radu (dalje: Pravilnik) uređuje organizaciju i provedbu zaštite na radu, prava, obveze i odgovornosti ovlaštenika poslodavca, radnika, te povjerenika radnika za zaštitu na radu, zaštitu posebnih kategorija radnika, nadzor, te druga pitanja iz zaštite na radu koja nisu uređena Zakonom o zaštiti na radu i drugim propisima.

Članak 2.

Odredbe Pravilnika primjenjuju se na sve radnike i na druge osobe koje se po bilo kojem osnovu rada nalaze u prostorijama i prostorima pod nadzorom Zavoda.

Provedba zaštite na radu je sastavni dio radnih obveza radnika Zavoda, a posebna prava i obveze u provedbi zaštite na radu imaju ovlaštenici poslodavca i povjerenik/ci radnika za zaštitu na radu.

Članak 3.

Zaštita na radu je sastavni dio organizacije i izvođenja rada, a ostvaruje se primjenom osnovnih, posebnih i priznatih pravila zaštite na radu te naređenih mjera i uputa ovlaštenika poslodavca.

Mjere i sredstva za provedbu zaštite na radu utvrđuju se godišnjim planom i programom rada Zavoda.

2. ORGANIZACIJA ZAŠTITE NA RADU

Članak 4.

Posebna prava, obveze i odgovornosti u provedbi zaštite na radu u Zavodu imaju:

- ravnatelj,
- viši ovlaštenik poslodavca (ravnatelj, rukovoditelj administrativno-tehničke djelatnosti),

- neposredni ovlaštenik poslodavca (liječnici - voditelji pojedinih djelatnosti Zavoda),
- ovlaštenik za zaštitu na radu (dalje: ovlaštenik ZNR),
- povjerenik radnika za zaštitu na radu (dalje: povjerenik ZNR).

Članak 5.

Prava i obveze u provedbi zaštite na radu ovlaštenika poslodavca uređuju se ugovorom o radu ili drugim aktom te ovim Pravilnikom.

Članak 6.

Posebna prava i obveze ravnatelja:

- donosi ovaj Pravilnik o zaštiti na radu, njegove izmjene i dopune i osigurava potrebna sredstva za provedbu i unapređenje zaštite na radu,
- donosi odluku o provedbi propisa o zaštiti radnika od duhanskog dima,
- donosi odluku o preventivnim mjerama, sredstvima, načinu i osobama određenim za provjeru utjecaja alkohola i drugih sredstava ovisnosti kod radnika i osigurava nabavu potrebnih sredstava.

Članak 7.

Posebna prava i obveze višeg ovlaštenika poslodavca:

- osigurava izradu Pravilnika, njegovih izmjena i dopuna i drugih općih akata iz zaštite na radu te godišnjih planova i programa za provedbu i unapređenje zaštite na radu,
- osigurava obavljanje poslova zaštite na radu u skladu s člankom 20. Zakonom o zaštiti na radu i osnivanje Odbora za zaštitu na radu,
- osigurava provedbu osposobljavanja radnika za rad na siguran način, za početno gašenje požara i za evakuaciju i spašavanje,
- određuje dovoljan broj radnika i osigurava njihovo osposobljavanje za pružanje prve pomoći; osigurava nabavu propisanog sanitetskog materijala za prvu pomoć,
- osigurava nabavu potrebnih osobnih zaštitnih sredstava te sredstava za evakuaciju i spašavanje radnika iz poslovnog prostora i povremene vježbe,
- osigurava provedbu propisanih zdravstvenih pregleda radnika na poslovima s posebnim uvjetima rada i radnika koji računalo koriste 4 ili više sati dnevno,
- osigurava da radna oprema i osobna zaštitna sredstva ispunjavaju uvjete funkcionalnosti i ispravnosti,
- osigurava da se ugovorom o radu ili drugim aktom utvrde prava i obveze iz zaštite na radu liječnika - voditelja pojedinih djelatnosti Zavoda i osigurava njihovo osposobljavanje iz zaštite na radu (članak 26. Zakona o zaštiti na radu),
- osigurava neposredno ili putem obveza drugih ovlaštenih službenika da poslovni prostori, instalacije, oprema i radni okoliš udovoljavaju propisima o zaštiti na radu,
- osigurava izbor, osposobljavanje i nesmetane uvjete rada povjerenicima radnika za zaštitu na radu,
- osigurava ugovaranje zdravstvene zaštite radnika s medicinom rada,
- osigurava izradu planova evakuacije i spašavanja iz složenijih poslovnih prostora,
- osigurava izradu plana i programa osposobljavanja radnika za rad na siguran način,
- osigurava provedbu propisa o obavješćivanju radnika o zaštiti zdravlja i sigurnosti na radu, o vođenju knjiga nadzora iz zaštite na radu, o čuvanju tehničke dokumentacije i vođenju propisane evidencije iz zaštite na radu,

- obavlja nadzor nad provedbom propisa o zaštite na radu i po potrebi upisuje naloge u knjigu nadzora zaštite na radu niže rangiranim liječnicima - voditeljima pojedinih djelatnosti Zavoda i radnicima.
- osigurava izvršenje rješenja inspektora rada za zaštitu na radu,
- osigurava provedbu propisanih povremenih ispitivanja ispravnosti instalacija, radne opreme i radnog okoliša te otklanjanje utvrđenih nedostataka,
- osigurava redovitu kontrolu sredstava za detekciju, uzbunjivanje i gašenje požara.

Članak 8.

Posebna prava i obveze neposrednog ovlaštenika poslodavca:

- prije početka rada upoznava nove radnike sa svim činjenicama i okolnostima koje utječu ili bi mogle utjecati na njihovu sigurnost i zdravlje pri radu; sudjeluje u osposobljavanju i sprečava samostalan rad radnika dok nije osposobljen za rad na siguran način,
- osigurava organizaciju sigurnog načina rada radnika; osigurava radnicima pisane upute o zdravlju i sigurnosti na radu; po potrebi na mjestu rada osigurava postavljanje znakova sigurnosti i uputa za rad,
- sprečava rad radniku ako u propisanom roku nije utvrđeno da ispunjavaju propisane posebne uvjete rada te rad malodobnika, radnika sa smanjenom radnom sposobnošću i žena na poslovima koji bi mogli na njih štetno utjecati,
- svakodnevno nadzire sredstva rada, skrbi o njihovoj ispravnosti i obustavlja rad ako promjene na sredstvima rada mogu ugroziti sigurnost ili zdravlje radnika,
- svakodnevno obavlja nadzor i sprečava rad radnika protivno pravilima zaštite na radu i rad radnika bez propisanih osobnih zaštitnih sredstava,
- sprečava uživanje opojnih sredstava radnika za vrijeme rada kao i rad radnika pod utjecajem tih sredstava; sprečava pušenje radnika na mjestima na kojima to nije dozvoljeno,
- podnosi višem ovlašteniku poslodavca zahtjev za donošenje odluke ili sam donosi odluku o privremenom udaljavanju radnika s mjesta rada za kojeg je utvrđeno da je pod utjecajem sredstava ovisnosti ili koji odbija provjeru da li je pod utjecajem sredstava ovisnosti,
- osigurava takav raspored radnika da u svako vrijeme bude na mjestu rada dovoljan broj radnika za pružanje prve pomoći,
- obavlja nadzor nad provedbom propisa o zaštite na radu i po potrebi radnicima upisuje naloge u knjigu nadzora zaštite na radu,
- omogućava upoznavanje radnika s odredbama ovoga Pravilnika.

Članak 9.

Posebna prava i obveze ovlaštenika ZNR:

- surađuje i pruža stručnu pomoć liječnicima - voditeljima pojedinih djelatnosti Zavoda i radnicima, te povjereniku radnika za zaštitu na radu u provedbi i unapređenju zaštite na radu,
- obavlja povremeno unutarnji nadzor nad primjenom propisa o zaštite na radu i po potrebi upisuje liječnicima - voditeljima pojedinih djelatnosti Zavoda naloge u knjigu nadzora zaštite na radu,
- predlaže mjere za otklanjanje ili smanjenje opasnosti za sigurnost i zdravlje radnika,

- sudjeluje u istraživanju uzroka težih ozljeda radnika na radu i predlaže potrebne mjere za sprečavanje ponavljanja sličnih događaja; sudjeluje u izradi godišnjih izvješća o ozljedama radnika na radu i profesionalnih oboljenja,
- sudjeluje u pripremi i provedbi vježbi evakuacije i spašavanja radnika.

Članak 10.

Posebna prava i obveze povjerenika ZNR:

- da zastupa interese i obavještava radnike po pitanjima iz zaštite na radu,
- da podnosi višem ovlašteniku za zaštitu na radu zahtjeve za poboljšanje stanja zaštite na radu, odnosno zahtjeve za smanjenje ili otklanjanja opasnosti za sigurnost i zdravlje radnika,
- da podnosi pritužbe tijelu inspekcije rada za zaštitu na radu ako smatra da poduzete mjere za sigurnost i zdravlje radnika nisu dovoljne, te da pozove inspektora rada za zaštitu na radu na hitnu intervenciju ako smatra da je neposredno ugroženi život ili zdravlje radnika,
- da aktivno sudjeluje u nadzoru inspektora rada za zaštitu na radu i po potrebi daje mišljenje ili prigovor na inspekcijski nalaz,
- da bude obaviješten o svim promjenama od utjecaja za sigurnost i zdravlje radnika i da mu se omogući uvid i korištenje dokumentacije i evidencije iz zaštite na radu,
- da potiče radnike koji su ga izabrali na siguran način rada.

Članak 11.

Izbor, osposobljavanje i nesmetane uvjete rada povjerenika radnika za zaštitu na radu osigurava ravnatelj Zavoda.

3. PRAVA I OBVEZE RADNIKA

Članak 12.

Prava i obveze radnika (Zavoda) su:

- osposobiti se za rad na siguran način, za početno gašenje požara, za evakuaciju i spašavanje i za pružanje prve pomoći, kada mu to naredi viši ovlaštenik poslodavca,
- pristupiti zdravstvenom pregle, ako je raspoređen na poslove s posebnim zdravstvenim uvjetima rada ili ako pri radu koristi računalo 4 ili više sati dnevno,
- poslove obavljati s dužnom pozornošću u skladu sa znanjima koje je stekao tijekom osposobljavanja za rad na siguran način i u skladu s pravilima struke; pravilno rabiti sredstva rada i koristiti propisana osobna zaštitna sredstva; postupati po uputama, pri radu voditi računa o svojoj sigurnosti i zdravlju i sigurnosti i zdravlju drugih osoba na radu,
- prije početka rada i u tijeku rada pregledavati mjesto rada te o uočenim nedostacima obavijestiti neposrednog rukovoditelja, te obustaviti rad ako smatra da mu je ugrožen život i zdravlje i o tomu obavijestiti povjerenika radnika za zaštitu na radu,
- prije napuštanja mjesta rada, ostaviti sredstva rada u takvom stanju da ne ugrožavaju druge radnike i druga sredstva rada.

Članak 13.

Radnik, koji se ne pridržava propisanih pravila zaštite na radu, određaba ovog Pravilnika, te uputa, čini povredu obveza iz zaštite na radu.

Za povredu obveze iz zaštite na radu radnika, suodgovoran je njegov neposredni rukovoditelj, ako je mogao a nije spriječio rad radnika protivno pravilima zaštite na radu.

4. SREDSTVA RADA I OSOBNA ZAŠTITNA SREDSTVA

Članak 14.

Radnicima se moraju osigurati ispravna sredstva rada (građevine s pripadajućim prostorijama, instalacijama i uređajima, prostorijama i površinama za kretanje radnika te pomoćnim prostorijama i njihovim instalacijama i uređajima, prijevozna sredstva, strojevi i uređaji, površine izvan građevina s kojih se obavlja rad i po kojima se kreću radnici, te druga sredstva koja se koriste pri obavljanju radova), te osobna zaštitna sredstva.

Ispravnost novih sredstava rada i osobnih zaštitnih sredstava osigurava proizvođač odnosno dobavljač, a ispravnost sredstava rada i osobnih zaštitnih sredstava u uporabi osiguravaju liječnici - voditelja pojedinih djelatnosti Zavoda, svaki u svom djelokrugu rada.

Članak 15.

Ispravnost sredstava rada tijekom uporabe osigurava se redovitim pregledima i ispitivanjima.

Pregled sredstava rada obavljaju:

- radnici koji sredstva rada koriste (svakodnevno prije početka i tijekom rada).
- neposredni rukovoditelji (svakodnevno prije početka rada),
- ovlaštenik ZNR (povremeno).

Članak 16.

Obveze povremenih pregleda i ispitivanja u Zavodu su:

- radne opreme (strojevi i uređaji) prije početka korištenja i svake 2 god.,
- radnog okoliša (mikroklima, buka, rasvjeta) jednom u dvije godine,
- električne instalacije nakon svake promjene ili jednom do četiri godine.

Propisane prgelede i ispitivanja zajedničkih instalacija i opreme (centralno grijanje i hlađenje, zaštita od munje, rasvjeta zajedničkih prostorija, sredstva za detekciju, uzbunjivanje i gašenje požara, osobna dizala) osigurava viši ovlaštenik poslodavca.

Članak 17.

Ispitivanje ispravnosti sredstava rada i radnog okoliša, čuvanje isprava o ispitivanju i vođenje propisane evidenciju iz zaštite na radu osigurava viši ovlaštenik poslodavca.

Članak 18.

Nabavu propisanih osobnih zaštitnih sredstava osigurava viši ovlaštenik poslodavca, a neposredni ovlaštenici podjelu osobnih zaštitnih sredstava radnicima .

5. OPASNE RADNE TVARI I BIOLOŠKI AGENSI

Članak 19.

Radnici u mikrobiološkom laboratoriju i laboratoriju zdravstvene ekologije, te na terenu prilikom obavljanja usluga DDD, rukuju opasnim kemikalijama.

Radnici medicinskih djelatnosti dolaze u doticaj s biološki opasnim tvarima ili potencijalno zaraženim pacijentima u laboratorijima (mikrobiološki, zdravstveno ekološki), na terenu prilikom uzimanja uzoraka hrane, vode i dr.(zdravstvena ekologija), odnosno u ambulantom prilikom uzimanja uzoraka krvi, izlučevina, briseva i dr.

Radnici na poslovima čišćenja/pranja dolaze u doticaj s potencijalno opasnim biološkim otpadom i onečišćenom zaštitnom odjećom radnika iz prethodnih stavaka članka 19.

Članak 20.

O opasnim kemikalijama se mora se voditi posebna skrb (čuvanje i evidencija) u skladu s propisima o opasnim kemikalijama.

S opasnim kemikalijama smiju rukovati samo osobe koje su osposobljene za siguran način rada i prema sanitarnim propisima i koje ispunjavaju posebne zdravstvene uvjete rada.

Neposredni ovlaštenici, svaki u svom djelokrugu rada, moraju radnicima osigurati upute za siguran rad s opasnim kemikalijama, odnosno s biološkim materijalima (protokoli), te znakove opasnosti i zabrane konzumiranja jela i pića, te ulaska u prostorije s opasnim tvarima neovlaštenim osobama.

6. POSEBNI UVJETI RADA RADNIKA

Članak 21.

Procjenom opasnosti iz zaštite na radu utvrđeni su poslovi s posebnim uvjetima rada, ne smije se rasporediti na te poslove ako prethodno na propisani način nije utvrđeno da te uvjete ispunjava.

Poslodavac, odnosno viši ovlaštenik poslodavca, dužan je radnika, prije rasporeda na poslove s posebnim uvjetima rada, odnosno u propisanom roku, uputiti na pregled ugovornom liječniku specijalisti medicine rada s uputnicom koja sadrži podatke o vrsti poslova i drugim okolnostima od utjecaja za ocjenu njegove sposobnosti za obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada na koje je raspoređen.

Članak 22.

Neposredni ovlaštenik poslodavca dužan je spriječiti rad radnika koji ne ispunjava posebne uvjete rada ili je istekao rok važenja isprava kojima se dokazuje ispunjavanje posebnih uvjeta rada (uvjerenje o zdravstvenom stanju i psihičkoj sposobnosti).

7. ZDRAVSTVENI PREGLEDI RADNIKA

Članak 23.

Radnici, raspoređeni na poslove s posebnim zdravstvenim uvjetima rada i radnici koji računalo koriste u prosjeku 4 ili više sati dnevno, moraju pristupiti propisanim zdravstvenim pregledima na koje ih viši ovlaštenik prije početka i u tijeku rada.

8. OSPOSOBLJAVANJE RADNIKA

Članak 24.

Radnici ne smiju obavljati poslove samostalno dok nisu osposobljeni za rad na siguran način. Osposobljavanje radnika za rad na siguran način dužan je osigurati viši ovlaštenik prema planu i programu osposobljavanja, koji je izrađen na temelju procjene opasnosti iz zaštite na radu.

U tijeku osposobljavanja za rad na siguran način viši ovlaštenik osigurava rad radnika pod nadzorom drugog osposobljenog radnika, koji ne smije trajati dulje od 30 dana.

Članak 25.

Osim osposobljavanja radnika za rad na siguran način, Zavod ima obvezu osposobiti:

- radnike za početno gašenje požara prema propisima o zaštiti od požara,
- radnike za evakuaciju i spašavanje (članak 60. stavak 5. Zakona o zaštiti na radu),
- radnike koje koriste opasne kemikalije,
- ovlaštenike prema članku 26. Zakona o zaštiti na radu,
- dovoljan broj radnika za pružanje prve pomoći (članak 62. stavak 2. Zakona o zaštiti na radu),
- povjerenika radnika za zaštitu na radu (članak 70. stavak 2. Zakona o zaštiti na radu).

9. ZAŠTITA POSEBNIH KATEGORIJA RADNIKA

Članak 26.

Radnici, za koje je utvrđena smanjena radna sposobnost, ne smiju raditi na poslovima na kojima postoji opasnost smanjenja njihove preostale radne sposobnosti.

Invalidnim ili slabije pokretnim osobama se mora osigurati siguran pristup i slobodno kretanje poslovnim prostorom bez arhitektonskih barijera.

Žene ne smiju raditi teške fizičke poslove, a za vrijeme trudnoće i dojenja djeteta ne smiju raditi na teškim fizičkim poslovima i u nepovoljnom radnom okolišu.

U Zavodu nije predviđeno zapošljavanje malodobnika.

10. PROVEDBA ZAŠTITE NA RADU

Članak 27.

U radnim prostorijama Zavoda zabranjeno je pušenje, osim u prostoru u kojem se odlukom višeg ovlaštenika pušenje dozvoli i na propisani način uredi i označi.
Provedbu odluke iz stavka 1. ovog članka osiguravaju u svom djelokrugu rada neposredni ovlaštenici.

Članak 28.

Radnicima Zavoda zabranjeno je uzimanje alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti prije početka i tijekom rada, te njihovo unošenje u radne prostorije.

Provjeru da li je radnik pod utjecajem alkohola ili drugog sredstva ovisnosti može zatražiti neposredni ovlaštenik.

Preventivne mjere, sredstva i način provjere utjecaja sredstava ovisnosti kod radnika utvrđuje posebnom odlukom viši ovlaštenik.

Ako se provjerom dokaže da je radnik pod utjecajem sredstva ovisnosti ili ako radnik ne pristane na provjeru da li je pod utjecajem sredstva ovisnosti, neposredni ovlaštenik podnosi višem ovlašteniku zahtjev za donošenje odluke ili sam donosi odluku o privremenom udaljavanju radnika s rada.

Članak 29.

U slučaju ozljede radnika na radu ili iznenadne bolesti, radnik koji se zatekne na mjestu događaja dužan je o tome odmah izvijestiti neposrednog ovlaštenika, te radnika zaduženog za pružanje prve pomoći koji će ozlijeđenom ili oboljelom radniku pružiti hitno prvu i po potrebi osigurati medicinsku pomoć.

Viši ovlaštenik određuje i osigurava osposobljavanje dovoljnog broja radnika za pružanje prve pomoći, te nabavu potrebnog sanitetskog materijala.

Viši ovlaštenik osigurava da u svako vrijeme na radu bude dovoljan broj radnika zaduženih i osposobljenih za pružanje prve pomoći.

Radnici, zaduženi za pružanje prve pomoći, brinu o sadržaju sanitetskog materijala za pružanje prve pomoći (članak 40. i 41. Pravilnika o pružanju prve pomoći radnicima na radu).

Članak 30.

Neposredni ovlaštenik, čiji se radnik na radu ozlijedio ili je obolio, dužan je o događaju odmah izvijestiti višeg ovlaštenika i zajednički s njim istražiti uzrok ozljeđivanja ili oboljenja radnika i poduzeti potrebne mjere za sprečavanje ponavljanja sličnih događaja.

Viši ovlaštenik je dužan izvijestiti telefonom odmah nakon saznanja i u roku 48 sati putem propisanog obrasca, nadležno tijelo inspekcije rada za zaštitu na radu o svakoj težoj, skupnoj ili smrtnoj ozljedi ili profesionalnom oboljenju radnika na radu.

Viši ovlaštenik je dužan izvijestiti nadležno tijelo inspekcije rada za zaštitu na radu i o svakoj lakšoj ozljedi radnika na radu, odnosno obavijest na propisanom obrascu dostaviti Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje najkasnije u roku 8 dana od dana nastanka ozljede koja je za posljedicu imala izostanak radnika s rada tri ili više dana.

Članak 31.

Prema postojećem planu evakuacije i spašavanja iz zgrade, viši ovlaštenik osigurava osposobljavanje radnika, potrebna sredstva i povremene vježbe.

Viši ovlaštenik u suradnji s ovlaštenikom ZNR priprema plan sredstava za provedbu evakuacije i spašavanja radnika, organizira osposobljavanje radnika i povremene vježbe.

11. OBAVJEŠĆIVANJE, SAVJETOVANJE I SUODLUČIVANJE RADNIKA

Članak 32.

Viši ovlaštenik osigurava radnicima i povjereniku radnika za zaštitu na radu zakonom propisano obavješćivanje, savjetovanje i suodlučivanje o zdravlju i sigurnost na radu. Neposredni ovlaštenici su dužni radnicima osigurati pisane upute o zdravlju i sigurnosti na radu i po potrebi na mjesto rada postaviti znakove sigurnosti i pisane upute za rad s opasnom radnom opremom, s opasnim radnim tvarima i pri izvođenju opasnih radnih postupaka.

12. ODBOR ZA ZAŠTITU NA RADU

Članak 33.

Zavod nema obveze osnivanja Odbora za zaštitu na radu, jer zapošljava manje od 50 radnika. U slučaju povećanja broja radnika iznad 50, ravnatelj osniva Odbor za zaštitu na radu kao savjetodavno tijelo poslodavca.

Članovi Odbora za zaštitu na radu su:

- ovlaštenik kojeg imenuje ravnatelj u svojstvu predsjednika Odbora
- ovlaštenik poslodavca za obavljanje poslova zaštite na radu (član)
- povjerenik radnika za zaštitu na radu ili koordinator povjerenika (član)
- specijalist medicine rada (ugovorni član)

Članak 34.

Predsjednik Odbora saziva sjednice sukladno propisima, a najmanje jednom u tri mjeseca i na iste poziva nadležnog inspektora rada.

Ukoliko predsjednik Odbora propusti sazvati sjednicu Odbora u Zakonom propisanim slučajevima i u propisanom roku, sjednicu Odbora može sazvati povjerenik radnika za zaštitu na radu.

Članak 35.

Odbor za zaštitu na radu na sjednicama raspravlja o svim pitanjima zaštite na radu i donosi odluke u svezi organizacije, provedbe i unapređenja zaštite na radu.

Provođenje odluka Odbora za zaštitu na radu obveza je svih radnika Zavoda, a za kontrolu je odgovoran predsjednik Odbora.

13. UNUTARNJI NADZOR IZ ZAŠTITE NA RADU

Članak 36.

Unutarnji nadzor nad primjenom propisa o zaštiti na radu obavljaju viši ovlaštenik, neposredni ovlaštenik i ovlaštenik ZNR.

Na temelju zapažanja u nadzoru, viši ovlaštenik, neposredni ovlaštenik i ovlaštenik ZNR imaju pravo i obvezu upisivati u knjigu nadzora zaštite na radu naloge nadziranoj osobi za postupanje u skladu s pravilima zaštite na radu.

Nadzirana osoba je dužna potpisom preuzeti kopiju naloga iz knjige nadzora zaštite na radu i postupiti po nalogu u navedenom roku.

14. DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJA IZ ZAŠTITE NA RADU

Članak 37.

Pod uvjetima propisanim Zakonom o zaštiti na radu i provedbenim propisima, viši ovlaštenik je dužan osigurati čuvanje isprave o ispitivanju ispravnosti instalacija, radne opreme i radnog okoliša, o provedenom osposobljavanju i zdravstvenim pregledima radnika te vođenje propisane evidencije iz zaštite na radu.

Neposrednom ovlašteniku i povjereniku radnika za zaštitu na radu, viši ovlaštenik je dužan osigurati uvid u isprave i propisanu evidenciju iz zaštite na radu.

Članak 38.

Zavod ima obvezu čuvati isprave iz zaštite na radu:

- o primijenjenim osnovnim pravilima zaštite na radu na sredstvima rada,
- o osposobljavanju i posebnim uvjetima rada radnika,
- o ispitivanju ispravnosti električne instalacije, radne opreme i radnog okoliša,
- o zdravstvenim pregledima radnika na poslovima s posebnim uvjetima rada i radnika koji računalo koriste 4 ili više sati dnevno.

Članak 39.

Zavod ima obvezu voditi evidenciju iz zaštite na radu:

- o osposobljavanju radnika za rad na siguran način,
- o osposobljavanju za rukovanje opasnim kemikalijama,
- o ispunjavanju posebnih uvjeta rada radnika,
- o ispitivanju ispravnosti radne opreme i radnog okoliša,
- o ozljedama radnika na radu i profesionalnim oboljenjima.

Članak 40.

Zavod ima obvezu voditi knjigu nadzora iz zaštite na radu u koju naloge za provedbu zaštite na radu upisuju viši ovlaštenik, neposredni ovlaštenik, ovlaštenik ZNR i inspektor rada za zaštitu na radu nakon obavljenog nadzora.

Knjigu nadzora osniva i ovjerava viši ovlaštenik i na prvoj stranici upisuje ime, prezime i naziv radnog mjesta radnika određenog za vođenje i čuvanje knjige nadzora.

15. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 41.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave na način koji je propisan za objavu internih akata Zavoda.

Ovaj Pravilnik je objavljen na propisani način dana 23. 09. 2013. i primjenjuje se od dana 02. 10. 2013.

Ravnatelj:

mr. sc. Miroslav Venus, dr. med.

