

Na temelju članka 21. st.1. Zakona o zaštiti od požara (NN 92/10), a u svezi s člankom 5. Pravilnika o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara (N.N. broj 116/2011) i članka 24. Statuta, Ravnatelj Zavoda donio je slijedeći:

P R A V I L N I K O Z A Š T I T I O D P O Ž A R A

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se i razrađuju pojedine odredbe Zakona o zaštiti od požara, propisa donesenih na temelju Zakona, kao i drugih zakona i propisa čijim se pojedinim odredbama uređuju pitanja od značaja za sprječavanje požara i drugih nesreća te gubitka ili oštećenja sredstava za rad i zaštita života i zdravlja ljudi u Zavodu za javno zdravstvo, Lj. Gaja 21, Virovitica (u daljnjem tekstu Zavod).

Članak 2.

Ovim Pravilnikom uređuju se:

- mjere zaštite od požara kojima se otklanja ili smanjuje opasnost od nastajanja požara
- način upoznavanja djelatnika Zavoda , prilikom stupanja na rad ili promjene radnog mjesta, o opasnostima od požara na tom radnom mjestu
- obaveze djelatnika zaduženog za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara, kao i postrojenja, uređaja i instalacija koje mogu prouzročiti nastajanje i širenje požara unutar prostora Zavoda
- obveze i odgovornosti vezene za provedbu mjera zaštite od požara
- obveze i odgovornosti osoba s posebnim ovlastima i odgovornostima u provedbi mjera zaštite od požara
- dužnosti djelatnika Zavoda u slučaju nastanka požara
- način osposobljavanja djelatnika za rukovanje priručnom opremom i sredstvima za dojavu i gašenje početnih požara
- službe i osobe zadužene za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara
- kretanje i ponašanje na prostorima ugroženim od požara ili tehnološke eksplozije
- ustrojstvo motrenja, javljanja i uzbunjivanja o opasnostima od požara
- postupanje djelatnika u slučaju nastanka požara
- druge odredbe

Članak 3.

Sastavni dio ovoga Pravilnika su:

- rješenja o razvrstavanju Zavoda u IV kategoriju ugroženosti od požara
- odluka o raspoređivanju radnika zaduženog za poslove zaštite od požara i Uvjerenje o položenom stručnom ispitu iz područja zaštite od požara
- popis evidencija iz zaštite od požara
- provedbeni planovi zaštite od požara (plan uzbunjivanja, plan evakuacije),
- upute za siguran rad i postupanje u slučaju požara na radnim mjestima s povećanim opasnostima za nastanak i moguće posljedice od požara i tehnološke eksplozije

2. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 4.

Projektna dokumentacija prostora Zavoda, analize, nalazi, mišljenja, svjedodžbe, isprave i upisnici iz područja zaštite od požara pohranjuju se u zbirci isprava, a čuvaju se kod odgovorne osobe za zaštitu od požara.

Članak 5.

Sustav zaštite od požara i tehnoloških eksplozija obuhvaća norme ponašanja djelatnika Zavoda i trećih osoba (korisnici i drugi) za vrijeme rada, korištenja usluga, kretanja i zadržavanja u prostoru Zavoda, kao i tehničke normative, norme i upute u svezi prostora građevine i drugih sredstava rada. Zaštita od požara obuhvaća skup mjera i radnji čijim se izborom i primjenom postiže veći stupanj zaštite od požara.

Članak 6.

Svaki djelatnik dužan je provoditi mjere zaštite od požara na radnom mjestu, kako je utvrđeno Zakonom i pod zakonskim aktima, odlukama tijela jedinica lokalne uprave i samouprave, ovim Pravilnikom i drugim posebnim uputama, upozorenjima i zabranama.

Obveze provođenja mjera zaštite od požara utvrđene ovim člankom odnose se na sve osobe koje se po bilo kojoj osnovi nalaze u prostoru Zavoda radi stalnog, privremenog ili povremenog obavljanja posla po posebnom ugovoru ili korištenja usluga Zavoda.

Članak 7.

Djelatnici drugih ustanova, koji obavljaju određene poslove za Zavod u prostorijama Zavoda, dužni su provoditi mjere zaštite od požara prilikom obavljanja tih radnji i držati se naredbi i naputaka odgovorne osobe za zaštitu od požara za obavljanje tih poslova.

Članak 8.

Stručni posjeti, delegacije, poslovni partneri i druge osobe kojima se odobri razgledavanje Zavoda smiju ulaziti u prostorije Zavoda samo uz pratnju ovlaštene osobe.

Članak 9.

U cilju otklanjanja nastajanja i širenja požara, spašavanja ljudi, imovine i ugroženih požarom u građevinama, građevinskim dijelovima i prostorima, razvrstanim u četvrtu kategoriju ugroženosti, primjenjuju se mjere zaštite od požara, a koje se odnose na:

- projektiranje i izvođenje radova na adaptaciji ili rekonstrukciji postojećih prostora knjižnice i izgradnji novih građevina i građevinskih dijelova, te ugradnju opreme i instalacija u njima
- korištenje i održavanje raznih instalacija (elektro, plinskih, ventilacijskih, toplinskih, gromobranskih, kanalizacijskih i sl.).
- korištenje i skladištenje zapaljivih tekućina, gorivih plinova, eksplozivnih, gorivih, otrovnih i drugih opasnih tvari
- skladištenje i čuvanje zapaljivih tekućina i plinova, eksplozivnih, otrovnih i drugih opasnih tvari u za to izgrađenim i predviđenim prostorijama
- označavanje radnog prostora oznakama upozorenja, zabrana, uputama, informacijama i sl. (pušenje, unošenje otvorenog plamena i zagrijanih tijela, opasni radovi i dr.)
- označavanje i održavanje glavnih i pomoćnih ulaza, izlaza, prolaza, požarnih i evakuacijskih putova unutar građevina i prostora zavoda, kao i požarnog pristupa građevini
- postavljenje raznih upozorenja, uputa, informacija i oznaka zabrana (o pušenju, unošenju otvorene vatre, zabrane zavarivanja i sl.)
- opskrbljenost prostora Zavoda popisanom opremom i uređajima za dojavu i gašenje požara, te sprečavanje širenja požara
- čišćenje i održavanje Zavoda, odnosno uklanjanje zapaljivih tvari na za to određena mjesta

3. BROJ, NAZIV RADNOG MJESTA I STRUČNA SPREMA OSOBA ZADUŽENIH ZA OBAVLJANJE POSLOVA ZAŠTITE OD POŽARA I UNAPREĐENJE STANJA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 10.

Djelatnik zadužen za obavljanje poslova i unapređenje stanja zaštite od požara (jedan) mora imati najmanje zvanje vatrogasca ili završeno srednjoškolsko obrazovanje u programu gimnazije ili srednjoškolsko strukovno obrazovanje u četverogodišnjem trajanju, te položen stručni ispit (u nastavku teksta referent). Uz poslove zaštite od požara ovaj djelatnik smije obavljati i druge poslove.

4. OBVEZE I ODGOVORNOSTI VEZANO UZ PROVEDBU MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 11.

Za provedbu mjera zaštite odgovoran je referent za zaštitu od požara i tehničko održavanje, koji je i osnovni organizator i nositelj cjelokupnih poslova iz područja zaštite od požara u svim prostorijama Zavoda, te na svim radnim mjestima.

U cilju unapređenja zaštite od požara u Zavodu referent za zaštitu i održavanje savjetuje ravnatelja Zavoda i njegove pomoćnike, glede potrebnih financijskih ulaganja radi provedbe mjera zaštite od požara propisanih zakonom, pod zakonskim aktima, prihvaćenim pravilima tehničke prakse, sve u cilju povećane sigurnosti imovine i djelatnika Zavoda.

Članak 12.

Referenta zaštite od požara imenuje ravnatelj Zavoda.

5. OBAVEZE I ODGOVORNOSTI OSOBA S POSEBNIM OVLASTIMA U PROVEDBI MJERA ZAŠTITE OD POŽARA RAVNATELJA I VODITELJA DJELATNOSTI

a) Ravnatelj Zavoda

Članak 13.

Ravnatelj odlučuje o pitanjima sustava zaštite od požara, oblicima i načinu njezina organiziranja, provođenja i financiranja.

Članak 14.

Ravnatelj je dužan osigurati provedbu mjera zaštite od požara propisanih zakonom o zaštiti od požara preko voditelja, odnosno referenta za zaštitu od požara i tehničko održavanje, organizirati i nadzirati primjenu i provođenje propisa iz područja zaštite od požara i odgovoran je za pravovremenu izradu, donošenje i poduzimanje mjera zaštite od požara.

Ravnatelj je također dužan poduzimati mjere za smanjenje opasnosti od nastanka i širenja požara, kao i mjere za unapređenje stanja zaštite od požara na građevinama u svom vlasništvu ili na korištenju.

Članak 15.

Ravnatelj je dužan o svakom nastalom požaru unutar prostora Zavoda obavijestiti nadležnu Policijsku upravu.

Ravnatelj je nadležan za davanje podataka, obavještenja i dokumentacije o Zavodu pojedinim osobama koje za to imaju ovlaštenje.

Članak 16.

Ravnatelj obavlja i druge poslove u vezi sa zaštitom od požara, a koje su mu zakonom i propisima donesenim na temelju zakona stavljene u nadležnost.

b) Voditelji djelatnosti

Članak 17.

Voditelj je odgovoran da prije početka i za vrijeme obavljanja radnih zadataka provodi mjere zaštite od požara i eksplozije.

Članak 18.

Voditelj je odgovoran za provođenje kontrole i nadzora glede primjene propisanih i naređenih mjera zaštite od požara na radnim mjestima i u prostorima za koje je zadužen.

O uočenim nedostacima sastavlja zapisnik s prijedlogom i rokovima za njihovo otklanjanje i dostavlja ga ravnatelju.

Voditelj, ako je od strane djelatnika prijavljen kvar i neispravnost instalacija i opreme koji bi mogli prouzročiti požar, zajedno s referentom za zaštitu poduzima mjere za njihovo otklanjanje.

Članak 19.

Voditelj je dužan upoznati svakog djelatnika, prije rasporeda na samostalno obavljanje poslova i radnih zadataka, o opasnostima od požara i eksplozija te mjerama zaštite na tom radnom mjestu.

Nakon premještanja s jednog na drugo radno mjesto ili promjene načina rada, voditelj mora svakog djelatnika upoznati s opasnostima od požara i provođenjem odgovarajućih mjera zaštite.

Članak 20.

Posebne dužnosti voditelja su:

- udaljiti svakog djelatnika koji, pri obnavljanju poslova, ne provodi i ne primjenjuje mjere zaštite od požara i nije sposoban za rad
- prekinuti rad na svakom radnom mjestu, sredstvu rada i u radnoj okolini, ako utvrdi da postoji izravna opasnost za nastanak i širenje požara, ako se rad obavlja na suprotan način od pravila zaštite od požara i ako izvođač radova nema dozvolu za rad danu od odgovorne osobe
- u slučaju neizravne opasnosti nastanka požara, s odgovornom osobom treba dogovoriti otklanjanje opasnosti odnosno nedostataka ili ako se to ne može, dogovoriti će se privremeni prekid rada dok te opasnosti postoje
- izvijestiti ravnatelja Zavoda kao i odgovornu osobu o svakom nastalom požaru koji se dogodio (bez obzira na veličinu posljedica) ili mogućoj opasnosti za nastanak i širenje požara
- obavijestiti ravnatelja Zavoda u slučaju neizvršavanja obaveza u primjeni i provedbi mjera zaštite od požara, radi pokretanja disciplinskog postupka za utvrđivanje povrede radne dužnosti protiv djelatnika koji tu obavezu ne izvršava na svom radnom mjestu
- postupiti u skladu sa ovim Pravilnikom i dobivenim uputama u slučaju izbijanja požara ili eksplozije
- zabraniti držanje, smještaj i uskladištenje požarno opasnih stvari, ako nisu prije toga provedene mjere zaštite od požara ili je to u suprotnosti s odredbama ovog Pravilnika

- osiguravati nesmetan pristup protupožarnoj opremi unutar zaduženog prostora

Članak 21.

Voditelj surađuje s referentom za zaštitu i održavanje u provođenju i unapređenju zaštite od požara i omogućuje obavljanje inspekcijskih poslova.

Članak 22.

Voditelj obavlja i druge poslove utvrđene ovim Pravilnikom i drugim propisima.

c) Djelatnici

Članak 23.

Dužnosti djelatnika u provedbi mjera zaštite od požara i eksplozije su:

- poduzimati, provoditi i držati se propisanih mjera zaštite od požara na radnom mjestu i radnom prostoru
- upoznati se s odredbama ovog Pravilnika prije stupanja na rad i samostalnog obavljanja poslova na radnom mjestu
- prije rasporeda na drugo radno mjesto, upoznati se sa propisanim i drugim mjerama zaštite od požara u svezi s novim poslovima na tom radnom mjestu
- tijekom rada i završetka rada pratiti i kontrolirati rad, funkcioniranje i ispravnost uređaja, instalacija i drugih sredstava rada u bližoj i široj radnoj okolini i svaki kvar i neispravnost, koja bi mogla biti uzrokom požara, odmah prijaviti svom voditelju i upozoriti druge djelatnike u neposrednoj blizini
- držati se oznaka upozorenja i naputaka za zaštitu od požara koje su postavljene na radnom mjestu i radnom prostoru
- pri obavljanju poslova i rukovanju opasnim tvarima po požar, spriječiti njihovo nekontrolirano razlijevanje po radnim prostorima, a takove poslove obavljati samo uz odobrenje odgovorne osobe i poduzimanje preventivnih mjera
- brinuti se da uvijek bude slobodan pristup radnim mjestima i protupožarnoj opremi, znati razmještaj opreme za gašenje, položaj zasuna ili sklopke za isključenje opasnih instalacija u slučaju pojave požara
- odbiti rad na radnom mjestu ako nisu osigurane mjere za zaštitu od požara i eksplozije
- aktivno sudjelovati u gašenju požara, evakuaciji, spašavanju dobara i knjižnične građe na svim prostorima knjižnica
- čuvati i pažljivo se odnositi prema opremi i sredstvima za gašenje požara, kao i njihovoj pravilnoj upotrebi
- raditi na način na koji, u pogledu požara, neće biti ugrožen njegov život niti životi drugih djelatnika.

d) Odgovornosti zbog neprimjene propisanih i naređenih mjera zaštite od požara

Članak 24.

Za ne osiguranje zahtijevanih i potrebnih financijskih sredstava za provođenje zakonom i pod zakonskim aktima propisanih, naređenih, te ovim Pravilnikom određenih mjera zaštite od požara i eksplozije, odgovoran je ravnatelj Zavoda.

Voditelj je odgovoran za posljedice, koje proizlaze iz obavljanja poslova na radnim mjestima, ako nije zahtijevao da se poduzmu zakonom i pod zakonskim aktima propisane, naređene ili priznate mjere zaštite od požara.

Za povrede obaveza iz područja zaštite od požara, postupak utvrđivanja odgovornosti i izricanja mjera za voditelje isti je kao i za ostale djelatnike Zavoda.

Članak 25.

Voditelj čini lakšu povredu radne obaveze iz zaštite od požara i eksplozije u slučaju neizvršavanja obaveza koje su propisane za sve djelatnike Zavoda i neizvršavanja posebno za njega propisanih poslova iz područja zaštite od požara, pa zbog toga može nastati ili je nastala manja materijalna šteta na imovini.

Voditelj čini težu povredu radne obaveze iz zaštite od požara u slučajevima neizvršavanja obaveza iz zaštite od požara koje su propisane za sve djelatnike i neizvršavanja posebno za njega propisanih poslova iz zaštite od požara, pa je zbog toga nastupila veća materijalna šteta na imovini.

Članak 26.

Lakše povrede radne obaveze djelatnika iz područja zaštite od požara i eksplozije su:

- nesudjelovanje u gašenju požara i sprečavanju širenja požara, ako su njime nastale manje štete od požara
- nemarno ili nesavjesno obavljanje obaveza u svezi sa zaštitom od požara, kad nije izazvan požar ili eksplozija ili je nastala manja materijalna šteta
- ne prijavljivanje voditelju ili odgovornoj osobi pojavu koja može prouzročiti nastanak požara ili eksploziju
- nemarno ili nesavjesno ponašanje prema opremi ili sredstvima za gašenje požara
- odbijanje rada dužeg od radnog vremena, u slučaju kada se to iz preventivnih razloga zaštite od požara zahtijeva
- rad na radnom mjestu s povećanim opasnostima od požara i eksplozije unatoč spoznaji da nisu osigurane mjere zaštite od požara

Članak 27.

Teže povrede radne obaveze djelatnika iz područja zaštite od požara i eksplozije su:

- nesudjelovanje u gašenju požara i sprečavanju širenja požara, ako su nastale veće štete nakon požara odnosno ako su uzrokovane lakše posljedice po zdravlje i život i imovinu
- nemarno i nesavjesno obavljanje radne obveze iz zaštite od požara, čijim je postupkom uzrokovan požar ili eksplozija pa je došlo do lakših posljedica po djelatnike i imovinu
- rad na radnom mjestu s povećanim opasnostima od požara i eksplozije unatoč spoznaji da nisu osigurane mjere zaštite od požara, zbog čega su nastupile lakše posljedice za život i zdravlje djelatnika i imovine
- neopravdano odbijanje izvršenja pojedine odluke, instrukcije i naputka iz zaštite od požara, koje su donijeli i naložili voditelji ili odgovorna osoba, zbog čega je došlo do požara ili eksplozije sa posljedicama po život i zdravlje djelatnika i imovine
- ne prijavljivanje voditelju ili odgovornoj osobi pojavu (kvar i sl.), koja može prouzročiti požar ili eksploziju, ako time nastanu posljedice po život i zdravlje djelatnika i imovine
- ne pridržavanje propisa i pravila iz zaštite od požara na radnim mjestima s povećanom opasnosti od požara sukladno ovom Pravilniku, ako su time nastupile posljedice po život i zdravlje djelatnika i imovine
- odbijanje rada dužeg od punog radnog vremena nakon gašenja požara, u slučaju nastanka i gašenja požara, nakon gašenja požara ili u slučaju spašavanja imovine, knjižničnog fonda, ako je time došlo do štete na imovini

Članak 28.

Voditelji su ovlašteni za pokretanje postupaka zbog povrede radnih dužnosti.

6. NAČIN OBAVLJANJA UNUTARNJE KONTROLE PROVEDBE MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 29.

Referent za zaštitu i održavanje obavlja sljedeće poslove:

- kontrolu primjene propisa iz područja zaštite od požara na projektu za izgradnju novih građevina i rekonstrukciju građevinskog prostora te nabavi opreme i sredstava za rad
- kontrolu kretanja, zadržavanja i rada pojedinaca, posjetioca i vanjskih izvođača radova
- kontrolu osposobljenosti i uvježbanosti djelatnika u rukovanju sredstvima za siguran rad i sredstvima za gašenje požara
- kontrolu provođenja mjera zaštite od požara
- redovni pregled prijenosnih i prijevoznih aparata za gašenje požara
- izdavanje potrebnih suglasnosti i dozvola za rad, kretanja osoba, te radova s otvorenim plamenom
- izradu uputa za poduzimanje protupožarnih mjera radi povećanja sigurnosti od požara kod izvođenja radova i sklapanja ugovora i sl.

- čuvanje dokumentacije vezane uz zaštitu od požara
- izradu i dostavu pisanih izvještaja iz područja zaštite od požara (pregledi, nedostaci, ispitivanja, potrebe i dr.) ravnatelju Zavoda i voditeljima
- vođenje upisnika o pregledima i ispitivanjima
- izrada uputa za rad, dokumentacije i drugih akata iz područja zaštite od požara
- vođenje evidencije o osposobljavanju djelatnika iz područja zaštite od požara
- vođenje brige o servisiranju, ispitivanju i održavanju sredstava i opreme za protupožarnu zaštitu
- obavlja i druge poslove i radne zadatke utvrđene ovim Pravilnikom.

Članak 30.

Prilikom obavljanja nadzora nad provedbom mjera zaštite od požara utvrđenih zakonom, pod zakonskim aktima i ovim Pravilnikom, referent za zaštitu i održavanje ima pravo:

- udaljiti djelatnika s radnog mjesta, ako svojim postupkom neposredno ugrožava sigurnost imovine (unositi otvorenu vatru, obavlja opasne poslove po požar bez dozvole ili dodatnih mjera sigurnosti i drugo) te o tom izvijestiti voditelja
- narediti prekid obavljanja svakog posla ili radnje kojom se neposredno ugrožava sigurnost imovine, života i zdravlja osoba
- obaviti provjeru znanja djelatnika glede rukovanja protupožarnom opremom, a onoga koji pokaže nepoznavanje uputiti na dodatnu obuku
- utvrđeno neprovođenje mjera zaštite od požara prijaviti voditelju te o tom izvijestiti ravnatelja Zavoda.

7. NAČIN UPOZNAVANJA DJELATNIKA S OPASNOSTIMA I OPĆIM MJERAMA ZAŠTITE OD POŽARA NA RADNOM MJESTU PRILIKOM STUPANJA NA RAD ILI PROMJENE RADNOG MJESTA

Članak 31.

Svaki djelatnik ima pravo i obvezu biti upoznat s opasnostima od požara na mjestu gdje radi, te prije rasporeda na radno mjesto mora proći osnovno osposobljavanje za zaštitu od požara. Osposobljavanje djelatnika povjerava se ovlaštenoj pravnoj osobi koja nakon provedenog osposobljavanja izdaje uvjerenje o osposobljenosti za pojedinog zaposlenika.

Odgovorna osoba za poslove zaštite od požara u Zavoda o tome je dužna voditi evidenciju.

Članak 32.

Svakog djelatnika koji prvi puta dolazi na radno mjesto voditelj je dužan upoznati s opasnostima glede nastanka požara i eksplozije na tom radnom mjestu i njegovoj okolini te poduzimanju potrebnih mjera zaštite, da ne nastane požar i eksplozija. Djelatniku se daje pisani naputak, a on potpisuje izjavu da je upoznat s opasnostima i mjerama zaštite od požara kojih se mora pridržavati tijekom rada.

U slučaju kada se djelatnik premješta s jednog radnog mjesta na drugo radno mjesto, na kojem su opasnosti ili mjere zaštite od požara različite od prijašnjeg, o neposrednim opasnostima i mjerama zaštite od požara koje mora provoditi na tom novom radnom mjestu dužan ga je upoznati voditelj i ponoviti postupak upoznavanja.

8. NAČIN OSPOSOBLJAVANJA DJELATNIKA ZA RUKOVANJE PRIRUČNOM OPREMOM I SREDSTVIMA ZA DOJAVU I GAŠENJE POČETNIH POŽARA

Članak 33.

Djelatnici se prilikom osposobljavanja od strane ovlaštene pravne osobe osposobljavaju za rukovanje priručnom opremom i sredstvima za dojavu i gašenje požara.

9. OSOBE ZADUŽENE ZA ODRŽAVANJE U ISPRAVNOM STANJU OPREME I SREDSTAVA ZA DOJAVU I GAŠENJE POŽARA

Članak 34.

Referent za zaštitu od požara i tehničko održavanje zadužen je za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara. Svi prostori Zavoda trebaju imati uređaje, opremu i sredstva za gašenje požara prema posebnim propisima.

a) Prijenosni vatrogasni aparati

Članak 35.

Održavanje prijenosnih vatrogasnih aparata za gašenje požara ispravnim i funkcionalnim obavlja se kroz redovni pregled i periodični servis o čemu mora postojati evidencija. Vatrogasni aparati pregledavaju se i ispituju sukladno propisima za opremu pod tlakom.

Članak 36.

Redovni pregled prijenosnih vatrogasnih aparata za gašenje požara redovito obavlja odgovorna osoba –referent zavoda i o tome treba postojati evidencija.

Članak 37.

O uočenim nedostacima u redovnom pregledu odgovorna osoba pismeno izvješćuje voditelja. Redovni pregled prijenosnih aparata za gašenje požara u navedenim rokovima provodi se zasebnim planom i programom prema posebnom propisu.

Članak 38.

Ispravnost i funkcionalnost prijenosnih aparata za gašenje požara ispituje pravna osoba, fizička osoba obrtnik ili stručna služba (serviser) ovlašten od proizvođača ili njegovog ovlaštenog zastupnika, najmanje jednom godišnje, o čemu na aparatu mora postojati vidljiva oznaka.

Način provjere i način označavanja aparata za gašenje požara propisuje ministar.

b) Sustavi za dojavu i gašenje požara

Članak 39.

Ispitivanje ispravnosti i funkcionalnosti izvedenih stabilnih sustava za dojavu i gašenje požara (stabilnih sustava zaštite od požara) ugrađenih u prostoru Zavoda, provjerava korisnik sukladno uputi proizvođača, o čemu mora postojati evidencija; a pravna osoba ovlaštena od strane ministra najmanje jednom godišnje, o čemu se izdaje uvjerenje.

Članak 40.

Stabilni sustavi zaštite od požara moraju biti propisno označeni, uvijek dostupni te se namjenski koristiti. Isto se odnosi i na glavni vodomjer.

Na vodovodnoj mreži građevine ne mogu se bez odobrene dokumentacije obavljati nikakve adaptacije, preinake i slično.

Stabilni sustavi zaštite od požara ispituje se prema propisima a najmanje jednom godišnje.

Prije zatvaranja vodovodne mreže u građevini treba se obavijestiti voditelj i odgovorna osoba radi poduzimanja preventivnih mjera.

10. OSOBE ZADUŽENE ZA RAZRADU POSTUPAKA I PODUZIMANJE ODGOVARAJUĆIH ORGANIZACIJSKIH I TEHNIČKIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA U SLUČAJEVIMA PRIVREMENO POVEĆANOG POŽARNOG RIZIKA

Članak 41.

Povećani rizik predstavljaju:

- privremena mjesta zavarivanja i upotrebe otvorenog plamena ili alata koji u upotrebi stvaraju iskre u prostoru koji nije za to predviđen
- održavanje skupova na kojima se privremeno okuplja veći broj ljudi (priredbe izložbe i sl.)
- obavljanje većih građevinskih radova

Članak 42.

Ravnatelj u suradnji s referentom za zaštitu od požara i tehničko održavanje određuje odgovarajuće organizacijske i tehničke mjere zaštite od požara.

11. USTROJSTVO MOTRENJA, JAVLJANJA I UZBUNJIVANJA

Članak 43.

U Zavodu je implementiran stabilni sustav za dojavu, javljanja i uzbunjivanja.

Članak 44.

Svi djelatnici Zavoda imaju obvezu motrenja eventualnog nastanka požara u sredini u kojoj rade.

Članak 45.

Svaki djelatnik koji opazi da je došlo do požara ili opazi stanje koje bi moglo dovesti do požara dužan je obavijestiti referenta zaštite od požara ili odgovornu osobu.

Članak 46.

Uzbunjivanje se obavlja automatski, telefonom, usmeno ili sirenom. Prilog ovom Pravilniku je i plan uzbunjivanja koji sadrži telefone osoba s posebnim ovlastima i odgovornostima u Zavodu.

12. MJERE ZABRANE I OGRANIČENJA IZ ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 47.

Zabranjuje se unošenje, pohranjivanje, pretakanja i korištenje upaljivih tekućina u prostoru zavoda.

Članak 48.

Rad s otvorenim plamenom u prostorijama Zavoda može se obavljati u skladu s propisima i mjerama zaštite od požara u skladu s pravilima struke.

Članak 49.

Gorivi otpadni materijal (papir drugi i sl. materijal) koji se odlaže u košare u prostorijama nakon radnog vremena treba se redovno čistiti. U košare za otpad ne smiju se odbacivati predmeti koji mogu izazvati požar. Sav otpadni materijal ne smije se gomilati u prostorijama Zavoda, već se mora odlagati u zasebne posude ili vreće za odvoz na gradsko odlagalište.

Članak 50.

Pušenje u prostoru Zavoda nije dozvoljeno.

13. DUŽNOST DJELATNIKA U SLUČAJU NASTANKA POŽARA

Članak 51.

Svaki djelatnik koji prvi opazi neposrednu opasnost od nastanka požara ili opazi požar dužan je sukladno svojim psihofizičkim sposobnostima pristupiti otklanjanju opasnosti odnosno gašenju, vodeći računa da ne dovede u opasnost sebe ili drugu osobu.

Ako u slučaju izbijanja požara u prostoru Zavoda nema referenta ,voditelja ili osobe koja ga zamjenjuje, djelatnik odnosno djelatnici dužni su sami organizirati gašenje požara ili njegovu lokaciju.

Članak 52.

Prije napuštanja radne prostorije i početka gašenja požara svaki djelatnik na svom radnom mjestu mora:

- isključiti električnu energiju
- spriječiti nastanak panike prilikom izlaska iz radnih prostorija

14. OSTALE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 53.

Zagrijavanje prostorija kao i hlađenje provodi se isključivo centralnim grijanjem. Čišćenje podova ili drugih radnih površina ne smije se vršiti lako zapaljivim tekućinama, već samo prikladnim nezapaljivim i propisanim preparatima.

Unošenje lako zapaljivih tekućina bez kontrole i nadzora u prostorije je zabranjeno.
Zabranjena je upotreba neprimjerenih i tehnički neispravnih električnih uređaja i pomagala.

Članak 54.

Nakon završetka rada spremačica ili druga osoba dužna je provesti slijedeće mjere zaštite od požara:

- otpadni papir i smeće iznijeti iz radnih prostorija Zavoda
- isključiti pomoću prekidača električnu struju u svim prostorijama i to za osvjjetljenje i priključak električnih trošila
- provjeriti da li su uređaji za zagrijavanje ili hlađenje prostorija ugašeni
- provjeriti da li su svi prozori zatvoreni
- zatvoriti vrata hodnika kao i glavna ulazna vrata

a) Graditeljske mjere zaštite od požara

Članak 55.

Pod graditeljskim mjerama zaštite od požara smatra se svaka graditeljska aktivnost prilikom gradnje, nadogradnje, adaptacije, ili rekonstrukcije i korištenja prostora Zavoda, a čiji je cilj:

- zaštita osoba koje se nalaze u njoj ili u neposrednoj blizini
- sprečavanje nastajanja i širenja požara unutar prostora Zavoda, širenje požara na ostale dijelove građevine izvan prostora zavoda (i obrnuto) i širenje požara na susjedne građevine
- smanjenje potencijalne opasnosti od požara (požarno opterećenje prostora Zavoda), očuvanje same građevine i njenih dijelova
- očuvanje vrijedne opreme i predmeta i ostalih dobara

Članak 56.

Graditeljske mjere zaštite od požara sastoje se od:

- pregleda postojećeg stanja građevine ili djela građevine
- poduzimanje mjera kod izvođenja građevinskih radova
- poduzimanje mjera kod radova održavanja građevine i prostora Zavoda

Pregled stanja obavlja se na temelju propisa, poznatih pravila tehničke prakse, te propisanih odluka i rješenja.

Članak 57.

Izlazi i izlazni putevi (putevi evakuacije) trebaju:

- uvijek biti slobodni i nezakrčeni
- njihova površina mora biti izvedena od materijala koji udovoljavaju traženim požarnim karakteristikama (zidovi i strop od negorivog materijala, a pod od teškogorivog materijala)

Članak 58.

Na izlazima i izlaznim putevima namijenjenim za evakuaciju djelatnika i posjetioca Zavoda smjer izlaza mora biti vidljivo označen natpisom, a u noćnim uvjetima osvijetljen umjetnom rasvjetom.

Putevi evakuacije iz prostorija gdje boravi veći broj osoba (učionice, prostorije za sastanke, skupove i sl.) moraju biti snabdjeveni protupaničnom rasvjetom.

Putevi nužne evakuacije i vrata na putu trebaju se vidljivo označiti (pomoćni izlazi-nužni izlazi).

Članak 59.

Putevi evakuacije moraju biti u građevinskom smislu izvedeni i smješteni tako da osiguravaju brzu i efikasnu evakuaciju do sigurnog prostora, a njihove dimenzije i izvedba moraju odgovarati propisanim uvjetima.

Članak 60.

U požarnim konstrukcijama na granici požarnog sektora (zidovima, stropovima i podovima) ne smiju se obavljati nikakvi građevinski radovi kod rekonstrukcije i održavanja koji bi ugrozili njihovu postojeću namjenu. Popravak konstrukcija može se obavljati samo sa materijalom istih požarnih karakteristika.

Prodor instalacija i slično kroz konstrukciju treba se protupožarno brtviti.

Članak 61.

Dimnjaci, kanali za odzračivanje i slični odvodi trebaju odgovarati propisanim uvjetima i trebaju se redovito održavati. Redoviti pregledi u svrhu održavanja dimnjaka provode se najmanje jednom godišnje.

Članak 62.

Pristup građevini (prilaz i operativna površina) za intervenciju u slučaju požara, mora se stalno održavati, čistiti od snijega, na njemu se ne obavljaju građevinski radovi bez osiguranja, ne smije biti zakrčen, a mora biti opskrbljen odgovarajućom signalizacijom i znakovima.

Pristup nadzemnim ili podzemnim hidrantima oko građevine treba uvijek biti slobodan.

b) Mjere zaštite od požara na električnim instalacijama i uređajima

Članak 63.

U prostoru Zavoda dozvoljeno je ugrađivati i upotrebljavati samo one elektroenergetske instalacije i uređaje koji svojom izradom odgovaraju propisima, tako da ne mogu prouzročiti požar.

Članak 64.

Zabranjuje se izvođenje bilo kakvih improvizacija na električnim instalacijama i uređajima, te korištenje istih, kao i korištenje nepropisno izvedenih instalacija.

Članak 65.

Radove na tekućem održavanju i sličnim radovima na električnim instalacijama, opremi i uređajima mogu obavljati samo ovlaštene električari uz suglasnost ovlaštene osobe.

Članak 66.

U glavnom razvodnom ormaru kao i u razvodnim ormarićima u pojedinim prostorijama moraju biti postavljene jednopolne sheme električnih instalacija sa svim potrebnim podacima.

Članak 67.

Za isključenje električne energije u slučaju radova ili slučaju hitne potrebe (požar i sl.) moraju na odgovarajućim mjestima biti izvedene sklopke.

Članak 68.

Zabranjeno je upotrebljavati krpane, neispravne ili predimenzionirane osigurače. Topivi osigurači i automatske sklopke, moraju biti tako dimenzionirane, da odgovaraju propisanim uvjetima. Osigurači i sklopke moraju biti označeni tako da se zna kojem strujnom krugu pripadaju. Zamjena osigurača mora se obavljati originalnim ulošcima.

Članak 69.

Razvodni ormari i sklopke u razvodnim ormarima moraju biti tako izvedeni da odgovaraju uvjetima koji vladaju u pojedinim prostorijama gdje su postavljeni. Prostor oko razvodnih ormara mora biti uvijek slobodan i pristupačan. Razvodni ormari moraju biti uvijek zaključani, a ključevi se moraju pohraniti na određenom mjestu (prostor glavnog razvodnog ormara). Na sklopkama moraju biti jasno označeni položaji isključeno – uključeno.

Članak 70.

Električne instalacije i trošila moraju biti tako izvedene i održavane da ne mogu prouzročiti izbijanje požara. Priključne naprave mogu se ugrađivati i upotrebljavati samo one vrste koje odgovaraju uvjetima na mjestu ugradnje odnosno upotrebe. Električna trošila za zagrijavanje hrane i slično, mogu se koristiti unutar prostora Zavoda samo u zasebnim prostorijama predviđenim za tu svrhu (čajne kuhinje i sl.).

Članak 71.

U prostorijama gdje postoji mogućnost mehaničkog oštećenja električnih vodova, oni moraju biti zaštićeni, a rasvjetna tijela osigurana zaštitom.

Članak 72.

Električne instalacije i trošila, moraju se redovno pregledavati i ispitivati prema propisima i to:

- električne instalacije i uređaji moraju se stalno održavati i u ispravnom stanju, te ispitivati sukladno propisima
- o svakom obavljenom ispitivanju i pregledu električnih instalacija i uređaja ispitivač je dužan izdati pisani prilog iz kojeg je vidljivo koji su nedostaci prilikom pregleda utvrđeni i što treba učiniti da se uklone nedostaci glede zaštite od požara. U kontrolnu knjigu unose se svi pregledi, nedostaci i što je po tome poduzeto.
- odgovorna osoba po izvedenom pregledu dostavlja voditeljima pismeni izvještaj o nedostacima

c) Mjere zaštite od požara na gromobranskim instalacijama

Članak 73.

Na svim građevinama Zavoda u kojima se obavlja djelatnost ili borave ljudi mora biti postavljen sustav zaštite od munja.

Sustav zaštite od munja mora biti izveden, održavan i postavljen tako da se spriječi svaka mogućnost nastanka požara zbog atmosferskoga pražnjenja. O sustavu za zaštitu od munje svih građevina mora postojati tehnička dokumentacija.

Članak 74.

Pregled sustava za zaštitu od munje tijekom upotrebe mora se obavljati:

- poslije svakoga popravka
- nakon svakog udara groma u građevinu ili instalaciju
- u redovnim periodičnim razmacima, ovisno o vrsti građevine ili njenog građevinskog dijela, a najmanje svake dvije godine

O svakom pregledu mora se sastaviti zapisnik u koji se unose svi podaci i vrijednosti dobivene pregledom i mjerenjem i iz njega se mora vidjeti da li je instalacija ispravna i koji su popravci eventualno potrebni na njoj.

15. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 81.

Izmjene i dopune ovog Pravilnik donose se po istom postupku kao i njegovo donošenje.

Članak 82.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana nakon objavljivanja na oglasnoj ploči Zavoda.

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči dana 07.06.2015. te je stupio na snagu dana 16.06.2015.

URBROJ:2189-47-01-15-1075

U Virovitici, 08.06.2015.

Ravnatelj Zavoda

**Prim.mr.sc. Miroslav Venus, dr.med.
spec.epidemiolog**

