

**STATUT
ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVSTVO
SVETI ROK
VIROVITIČKO-PODRAVSKE ŽUPANIJE**



Virovitica, svibanj 2019.

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08.), članka 84. stavka 1. alineje 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ br. 100/18.), Upravno vijeće Zavoda za javno zdravstvo Sveti Rok Virovitičko-podravške županije, na svojoj 135. sjednici održanoj dana 29.05.2019. godine donijelo je

S T A T U T

ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVSTVO

SVETI ROK

VIROVITIČKO-PODRAVSKE ŽUPANIJE

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se status, naziv, sjedište i djelatnost Zavoda za javno zdravstvo Sveti Rok Virovitičko-podravške županije (u daljem tekstu: Zavod), pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, ustrojstvo, tijela, opći akti, financiranje, javnost rada, nadzor, poslovna i profesionalna tajna te statusne promjene.

Članak 2.

Zavod je zdravstvena ustanova osnovana Odlukom o osnivanju Zavoda za javno zdravstvo županije Virovitičko-podravške koju je donijelo Županijsko poglavarstvo županije Virovitičko-podravške na 12. sjednici održanoj 28.10.1994. godine (Službeni glasnik Virovitičko-podravške županije br. 6/94).

Osnivač Zavoda je Virovitičko-podravska županija (u daljem tekstu: Županija).

II NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 3.

Zavod za javno zdravstvo obavlja javno zdravstvenu djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Zavod za javno zdravstvo Sveti Rok Virovitičko-podravške županije, s potpunom odgovornošću.

Skraćeni naziv je ZZJZ Sv. Rok .

Članak 4.

Sjedište Zavoda je u Virovitici, Lj. Gaja 21.

O promjeni naziva i sjedišta Zavoda odlučuje osnivač na prijedlog upravnog vijeća.

Zavod ima zaštitni znak.

Zaštitni znak se nalazi u krugu omeđenim kružnicom, a u sredini kružnice se nalazi lik sveca Svetog Roka sa likom psa pri nogama Svetog Roka. Iznad lika Svetog Roka nalazi se natpis: SV.ROK.

Zaštitni znak upotrebljava se prema potrebi na svim tiskovinama Zavoda.

Članak 5.

Zavod ima pečat okruglog oblika, s nazivom i sjedištem Zavoda promjera 30 mm.

Pečat se koristi u pravnom prometu i u skladu sa Zakonom.

Štambilj Zavoda je četvrtastog oblika 40x20 mm a sadrži naziv, sjedište te prostor za upisivanje evidencije broja i datuma primitka dopisa.

Štambilj se koristi za svakodnevno poslovanje Zavoda.

Svaki pečat i štambilj imaju redni broj.

O broju pečata i štambilja, načinu korištenja te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje odlučuje ravnatelj.

III DJELATNOST

Članak 6.

Zavod je zdravstvena ustanova za obavljanje javnozdravstvene djelatnosti na području Županije.

Zavod obavlja djelatnosti epidemiologije zaraznih bolesti te kroničnih nezaraznih bolesti, javnog zdravstva, promicanja zdravlja, zdravstvene ekologije, mikrobiologije, školske i adolescentne medicine, mentalnog zdravlja i prevencije ovisnosti na području Županije.

Zavod je zdravstvena ustanova za obavljanje stručnih i znanstvenih djelatnosti iz okvira prava i dužnosti jedinica područne (regionalne) samouprave na području javnozdravstvene djelatnosti.

Zdravstvena djelatnost na razini Zavoda može obuhvaćati i znanstveni rad, izvođenje nastave na temelju ugovora za potrebe nastavnih ustanova zdravstvenog usmjerenja te druge djelatnosti koje su u funkciji obavljanja osnovne djelatnosti.

Članak 7.

U sklopu javnozdravstvene djelatnosti Zavod obavlja sljedeće poslove:

- zdravstvenog prosvjećivanja s promicanjem zdravlja i prevencije bolesti,
- provodi specifičnu i preventivnu zdravstvenu zaštitu djece i mladeži, osobito u osnovnim i srednjim školama te visokim učilištima na svom području,
- prati, proučava, evaluira i izvješćuje o zdravstvenim potrebama i funkcionalnoj onesposobljenosti starijih ljudi te predlaže zdravstvene mjere za svoje područje,
- prikuplja, kontrolira i analizira statistička izvješća iz područja zdravstva, uključujući bolesti ovisnosti, na razini Županije te za potrebe Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo
- na zahtjev župana odnosno gradonačelnika prati i ocjenjuje zdravstveno stanje stanovništva na tom području
- kontinuirano provodi mjere higijensko-epidemiološke zaštite s epidemiološkom analizom stanja na području Županije i po potrebi provodi protuepidemijske mjere te nadzire provođenje obveznih imunizacija,
- provodi mjere gerontološke zdravstvene zaštite,

- analizira epidemiološko stanje, planira, predlaže i sudjeluje u provođenju mjera i aktivnosti za sprječavanje, rano otkrivanje i suzbijanje bolesti ovisnosti,
- provodi zaštitu mentalnog zdravlja i izvanbolničko liječenje ovisnosti, što obuhvaća prevenciju i rano otkrivanje svih psihičkih poremećaja, dijagnostiku, liječenje i rehabilitaciju svih oblika ovisnosti, kao i mjere očuvanja mentalnog zdravlja u zajednici,
- surađuje sa zdravstvenim i drugim ustanovama i zdravstvenim radnicima u provedbi dijagnostike i liječenja bolesti ovisnosti te rehabilitacije i društvene integracije ovisnika,
- prati provedbu mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije te provodi preventivne i protuepidemijske postupke dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije na području Županije,
- obavlja mikrobiološku djelatnost od interesa za Županiju,
- prati, proučava, analizira i ocjenjuje zdravstvenu ispravnost vode za ljudsku potrošnju, vode za rekreaciju i fizikalnu terapiju, površinske i otpadne vode, stanje vodoopskrbe te zdravstvenu ispravnost namirnica i predmeta opće uporabe za područje Županije
- sudjeluje u izradi i provedbi pojedinih programa zdravstvene zaštite u izvanrednim prilikama
- prati, analizira i ocjenjuje utjecaj okoliša i hrane na zdravstveno stanje stanovništva Županije
- sudjeluje u planiranju, predlaganju i provođenju mjera promicanja tjelesnog, mentalnog i spolnog/reproduktivnog zdravlja,
- sudjeluje u planiranju, predlaganju i provođenju mjera za sprečavanje, rano otkrivanje i suzbijanje kroničnih nezaraznih bolesti, uključujući bolesti ovisnosti,
- obavlja raspodjelu obveznih cjepiva ordinacijama na primarnoj razini zdravstvene djelatnosti na području Županije,
- može obavljati stručne poslove zaštite okoliša sukladno posebnim propisima vezano uz zaštitu okoliša i zaštitu zraka
- obavlja i ostale poslove za potrebe obavljanja javnozdravstvene djelatnosti sukladno posebnim propisima
- osposobljen je za tehnička ispitivanja i analize.

IV PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 8.

Zavod je pravna osoba upisana u sudski registar i u evidenciju ustanova koju vodi nadležno ministarstvo.

Članak 9.

Zavod zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zavoda, zastupa Zavod pred svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima.

Članak 10.

Iznimno od odredbi članka 9. ovoga Statuta, ravnatelj treba ovlaštenje Upravnog vijeća za zaključivanje ugovora o pružanju zdravstvenih usluga s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje.

Članak 11.

Zavod posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Zakonom o ustanovama, ovim Statutom i drugim aktima.

U zaključivanju ugovora za redovito poslovanje ravnatelj samostalno istupa u pravnom prometu ukoliko pojedinačna vrijednost ugovora ne prelazi novčanu vrijednost od 300.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost.

U slučajevima kada pojedinačna vrijednost poslova pri zaključenju ugovora prelazi novčanu vrijednost od 300.000,00 kn do 1.000.000,00 kn bez poreza na dodanu vrijednost potrebna je odluka Upravnog vijeća te suglasnost ravnatelju za zaključivanje ugovora.

U slučajevima kada pojedinačna vrijednost poslova pri nabavi i zaključivanju ugovora prelazi 1.000.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost, Zavod treba pribaviti suglasnost osnivača.

Članak 12.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Zavod odgovara cjelokupnom imovinom - potpuna odgovornost.

Osnivač Zavoda solidarno i neograničeno odgovara za njegove obveze.

Promet novčanih sredstava Zavoda obavlja se preko jedinstvenog žiro računa.

Ako u obavljanju djelatnosti zdravstvene ustanove nastane gubitak, taj gubitak pokriva osnivač sukladno Zakonu o ustanovama.

Članak 13.

Ravnatelj u okviru svojih ovlasti i ovog Statuta može dati drugoj osobi pismenu punomoć ili ovlaštenje. Opseg i trajanje punomoći odnosno ovlaštenja određuje ravnatelj prilikom izdavanja.

Članak 14.

Ravnatelj Zavoda određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

V USTROJSTVO ZAVODA

Članak 15.

Radi obavljanja djelatnosti Zavoda formiraju se ustrojstvene jedinice i po potrebi niži organizacijski oblici.

Općim aktima o unutarnjem ustrojstvu Zavoda utvrdit će se nazivi ustrojstvenih jedinica, djelokrug, radna mjesta, broj sistematiziranih radnika, uvjeti za obavljanje poslova kao i druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti Zavoda.

Pri Zavodu djeluju i ispostave u Pitomači, Slatini i Orahovici, koje nemaju status podružnice.

VI TIJELA ZAVODA

Članak 16.

1. Upravno vijeće
2. Uprava (ravnatelj i zamjenik ravnatelja)
3. Stručno vijeće
4. Stručni kolegij
5. Povjerenstvo za lijekove
6. Povjerenstvo za kvalitetu i
7. Etičko povjerenstvo

1. Upravno vijeće

Članak 17.

Upravno vijeće upravlja Zavodom i nadzire rad uprave.

Upravno vijeće ima 5 članova i čine ga predstavnici:

- Osnivača (predsjednik i 2 člana)
- Radnika Zavoda (2 člana).

Članove Upravnog vijeća iz stavka 2 alineje 1 ovoga članka imenuje Osnivač na prijedlog pročelnika upravnog odjela nadležnog za poslove zdravstva.

Jednog člana Upravnog vijeća iz stavka 2 alineje 2 ovoga članka imenuje radničko vijeće Zavoda iz redova radnika Zavoda, a jednog člana imenuje stručno vijeće Zavoda iz redova radnika s visokom stručnom spremom.

Članovi Upravnog vijeća Zavoda moraju imati završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski studij, osim člana kojeg imenuje Radničko vijeće.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Visinu naknade za rad članova Upravnog vijeća utvrđuje ministar nadležnog ministarstva, a isplaćuje se iz sredstava Zavoda.

Članak 18.

Članu Upravnog vijeća Zavoda prestaje mandat i prije isteka vremena od četiri godine u slijedećim slučajevima:

- podnošenjem ostavke na funkciju člana Upravnog vijeća,
- opoziva,
- prestanka radnog odnosa za članove predstavnika radnika Zavoda.

Članak 19.

Član Upravnog vijeća Zavoda može biti opozvan od strane tijela koje ga je imenovalo kad:

- se ne pridržava uputa i smjernica osnivača,

- sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojom se nanosi šteta Zavodu,
 - više puta neopravdano izostane sa sjednice Upravnog vijeća,
 - ako član predstavnik radnika Zavoda počinu težu povredu radne dužnosti.
- Odluku o opozivu donosi tijelo koje je imenovalo člana Upravnog vijeća.

Članak 20.

Upravno vijeće Zavoda obavlja slijedeće poslove:

Donosi:

- statut uz suglasnost osnivača,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- druge opće akte Zavoda iz svoje nadležnosti,
- program rada i razvoja i nadzire njihovo izvršenje,
- financijski plan i završni račun,
- cjenik usluga koje nisu propisane odlukama Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje,
- plan specijalističkog usavršavanja.

Odlučuje o:

- izvješćima ravnatelja o radu i poslovanju Zavoda svaka tri mjeseca,
- nabavi odnosno prodaji osnovnih sredstava te o investicijskim ulaganjima kao i stvarnopravnom raspolaganju nekretninama čija pojedinačna procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost iznosi od 300.000,00 do 1.000.000,00 kn,
- o pojedinim pravima radnika u drugom stupnju,
- zaključivanju godišnjih ugovora sa provoditeljima zdravstvenog osiguranja,
- uvjetima i načinu ulaganja sredstava građanskih i pravnih osoba iz zemlje i iz inozemstva u razvoj Zavoda,
- korištenju zajmova i kredita za investicijska ulaganja,
- o davanju u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Zavoda
- raspodjeli dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti,
- drugim pitanjima predviđenim posebnim propisima, općim aktima Zavoda ili naloga ovlaštenog tijela osnivača.

Odlučuje uz suglasnost Osnivača o:

- stjecanju, otuđenju ili opterećenju pokretne i nepokretne imovine čija pojedinačna vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost prelazi 1.000.000,00 kuna

Predlaže:

- predlaže osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti,
- Osnivaču i ravnatelju rješenja pojedinih pitanja značajnih za organizaciju rada i poslovanje Zavoda.

Imenuje i razrješava:

- ravnatelja na temelju natječaja,
- na prijedlog ravnatelja, zamjenika ravnatelja,
- na prijedlog ravnatelja članove Etičkog povjerenstva
- na prijedlog ravnatelja članove Povjerenstva za lijekove
- na prijedlog ravnatelja članove Povjerenstva za kvalitetu

Daje:

- ovlaštenje ravnatelju za zaključivanje ugovora o pružanju zdravstvenih usluga s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje
- suglasnost ravnatelju za zaključivanje ugovora čija pojedinačna vrijednost iznosi od 300.000,00 do 1.000.000,00 kuna

Upravno vijeće obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim statutom i drugim općim aktima.

Članak 21.

Upravno vijeće podnosi izvješće o radu Zavoda Osnivaču po potrebi, a najmanje jedanput godišnje.

Upravno vijeće najmanje jedanput mjesečno analizira financijsko poslovanje Zavoda, te u slučaju gubitka u poslovanju Zavoda bez odgađanja obavještava osnivača.

Članak 22.

Upravno vijeće Zavoda obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće Zavoda pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće Zavoda donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

U radu Upravnog vijeća sudjeluju, bez prava odlučivanja, ravnatelj i predsjednik Stručnog vijeća.

Rad Upravnog vijeća uređuje se Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

Predsjednik Upravnog vijeća saziva sjednice Upravnog vijeća prema potrebi, a dužan je sazvati sjednicu i kada to zatraže:

- ravnatelj,
- 3 člana Upravnog vijeća i
- Osnivač.

2.Uprava

Članak 23.

Upravu Zavoda čine: ravnatelj i zamjenik ravnatelja.

Članak 24.

Ravnatelj

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje Zavoda i odgovoran je za zakonitost rada Zavoda.

Stručni rad Zavoda vodi ravnatelj u suradnji sa Stručnim vijećem.

Članak 25.

Ravnatelj Zavoda mora imati završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij te najmanje pet godina radnog iskustva u struci i ispunjavati sve druge uvjete propisane zakonom i statutom.

Ako ravnatelj Zavoda nema završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja, njegov zamjenik mora biti osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim

sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem zdravstvenog usmjerenja s najmanje pet godina radnog iskustva.

Članak 26.

Ravnatelj Zavoda imenuje se na temelju javnog natječaja.

Odluku o imenovanju i razrješenju ravnatelja donosi Upravno vijeće u skladu sa Zakonom.

Mandat ravnatelja traje četiri godine. Po isteku mandata ista osoba može na temelju natječaja ponovno biti imenovana za ravnatelja

Odluku o raspisivanju natječaja iz stavka 1. ovog članka donosi Upravno vijeće tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

U natječaju se objavljuju slijedeći podaci:

- uvjeti utvrđeni u članku 25. ovog Statuta,
- vrijeme na koje se imenuje ravnatelj,
- rok za podnošenje prijave u trajanju od 15 dana od dana objave natječaja,
- rok u kojem će svi kandidati biti izviješteni o rezultatu natječaja koji ne može biti dulji od 30 dana od isteka roka za podnošenje prijave,
- obveza kandidata da uz prijavu podnesu životopis, plan i program razvoja Zavoda za mandatno razdoblje.

Članak 27.

Ravnatelj Zavoda obavlja slijedeće poslove:

- 1- organizira i vodi poslovanje Zavoda
- 2- predstavlja i zastupa Zavod,
- 3- zaključuje ugovore,
- 4- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zavoda,
- 5- odlučuje o nabavi i prodaji osnovnih sredstava, o investicijskim ulaganjima i radovima investicijskog održavanja čija pojedinačna procijenjena vrijednost ne prelazi 300.000,00 kuna, te zaključuje ugovore čija je pojedinačna vrijednost do 300.000,00 kuna
- 6- zaključuje ugovore o provođenju zdravstvene zaštite sa HZZO-om i drugim provediteljima zdravstvenog osiguranja, na temelju prethodnog ovlaštenja Upravnog vijeća,
- 7- zaključuje ugovore o poslovnoj i stručnoj suradnji s ostalim zdravstvenim ustanovama i drugim pravnim osobama i poduzećima,
- 8- organizira stručni rad Zavoda i koordinira rad u medicinskim i ostalim djelatnostima Zavoda,
- 9- odobrava stručno usavršavanje i obrazovanje na prijedlog Stručnog vijeća,
- 10- koordinira financijsko poslovanje Zavoda,
- 11- pokreće postupak donošenja i usklađivanja akata Zavoda s odredbama odgovarajućih zakona,
- 12- donosi akte Zavoda koji nisu u nadležnosti Upravnog vijeća propisani ovim Statutom,
- 13- nadzire primjenu zakona i općih akata u poslovanju Zavoda,
- 14- predlaže osnove poslovne politike Zavoda, program rada i plan razvoja,

- 15 - poduzima mjere neophodne za izvršenje programa rada i plana razvoja Zavoda,
- 16 - osigurava izvršenje odluka Upravnog vijeća,
- 17 - predlaže unutarnje ustrojstvo Zavoda,
- 18 - donosi sve odluke u svezi sa zapošljavanjem, zasnivanjem i prestankom radnog odnosa te pravima radnika iz radnog odnosa,
- 19 - donosi odluku o imenovanju i razrješenju pomoćnika ravnatelja,
- 20 - donosi odluku o imenovanju odgovorne osobe za kvalitetu zdravstvene zaštite
 - predlaže Upravnom vijeću imenovanje Povjerenstava propisanih člancima 37., 38. i 39. Statuta,
 - donosi odluku o imenovanju i razrješenju voditelja djelatnosti,
 - raspoređuje djelatnike Zavoda na drugo radno mjesto u slučajevima utvrđenim Zakonom i općim aktima Zavoda,
 - donosi odluke o pojedinačnim pravima djelatnika u slučajevima utvrđenim odredbama Zakona i općim aktima Zavoda,
 - provodi postupak i donosi mjere u slučajevima povrede radnih obveza djelatnika Zavoda u skladu sa Zakonom,
 - podnosi izvješće o poslovanju Zavoda po tromjesečnom, polugodišnjem obračunu i zaključnom računu poslovanja Upravnom vijeću Zavoda,
 - podnosi izvješće o investicijskom i tekućem održavanju i nabavi opreme i dr.
 - obavlja ostale poslovdne poslove utvrđene odredbama Zakona, Zakona o ustanovama i općim aktima Zavoda.

Članak 28.

Ravnatelj Zavoda može imenovati radne, odnosno stručne skupine za izradu elaborata, analiza, prijedloga, stručnih mišljenja neophodnih za ostvarivanje poslovdne funkcije, odnosno za odlučivanje Upravnog vijeća o određenim pitanjima.

Ravnatelj Zavoda može izdati djelatnicima naloge za izvršenje određenih poslova i zadataka.

Članak 29.

Ravnatelj Zavoda dužan je u tijeku rada i odlučivanja Upravnog vijeća upozoriti da je:

- predloženi akt u suprotnosti s odredbama odgovarajućih zakona odnosno općih akata Zavoda,
- predloženi akt u suprotnosti s usvojenim programom rada Zavoda,
- predloženi akt nesvrshodan.

Članak 30.

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka mandata na koji je imenovan.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja prije isteka mandata na koji je imenovan ako:

- ravnatelj osobno to zahtijeva,
- nastane neki od razloga koji po posebnim propisima li propisima kojima se uređuje radni odnos dovodi do prestanka ugovora o radu,

- ne izvršava ugovorne obveze prema Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje,
- ne provodi program rada i razvoja Zavoda koji je donijelo Upravno vijeće
- ako u obavljanju djelatnosti nastane gubitak koji pokriva osnivač sukladno Zakonu, osim u slučaju gubitka zbog kašnjenja u dinamici ostvarivanja prihoda,
- u svojem radu krši propise i opće akte Zavoda ili neopravdano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa u suprotnosti s njima,
- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Zavodu veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Zavoda,
- ako je nalazom zdravstvene inspekcije ustanovljena povreda propisa i općih akata Zavoda ili nepravilnost u radu ravnatelja.

Ako Upravno vijeće ne razriješi ravnatelja iz razloga propisanih u stavku 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana saznanja za neki od razloga, rješenje o razrješenju donosi ministar nadležnog ministarstva.

Protiv rješenja iz stavka 3. ovoga članka nije dopuštena žalba ali se može pokrenuti upravni spor.

Upravo vijeće mora prije donošenja odluke o razrješenju obavijestiti ravnatelja o razlozima razrješenja i dati mu mogućnost da se o njima pisano izjasni.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Upravo vijeće dužno je raspisati javni natječaj za izbor ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 31.

Ravnatelj ima zamjenika a može imati i:

- Pomoćnika za pravne poslove,
- pomoćnika za financijsko poslovanje,
- pomoćnika za sestrinstvo – glavnu sestru zdravstvene ustanove te
- pomoćnika za kvalitetu sukladno zakonu kojim se uređuje kvaliteta zdravstvene zaštite.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, ravnatelj Zavoda, uz prethodnu suglasnost ministra, može imenovati pomoćnika za određeno područje obavljanja stručne i znanstvene djelatnosti.

Članak 32.

Zamjenika ravnatelja iz redova radnika Zavoda, na prijedlog ravnatelja, imenuje i razrješuje Upravno vijeće.

Zamjenik ravnatelja imenuje se na razdoblje od četiri godine.

Za zamjenika ravnatelja može biti osoba koja ispunjava uvjete:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog ili drugog odgovarajućeg usmjerenja te
- najmanje pet godina radnog iskustva.

Zamjenik ravnatelja zamjenjuje ravnatelja u njegovoj odsutnosti i pomaže ravnatelju Zavoda u obavljanju poslova iz njegova djelokruga.

Pomoćnike ravnatelja Zavoda imenuje i razrješuje ravnatelj posebnom odlukom.

Mandat pomoćnika ravnatelja Zavoda traje 4 godine.

3. Stručno vijeće

Članak 33.

Stručno vijeće imenuje ravnatelj i čine ga najmanje voditelji ustrojstvenih jedinica Zavoda.

Ravnatelj Zavoda ne može biti predsjednik niti član Stručnog vijeća
Mandat predsjednika Stručnog vijeća traje četiri godine.

Članak 34.

Predsjednik Stručnog vijeća obavlja sljedeće poslove:

- priprema i saziva sjednicu Stručnog vijeća,
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednice,
- rukovodi sjednicom,
- organizira vođenje zapisnika o radu Stručnog vijeća.

Predsjednik Stručnog vijeća dužan je sazvati sjednicu najkasnije u roku od 5 dana na zahtjev ravnatelja Zavoda.

Članak 35.

Stručno vijeće Zavoda obavlja sljedeće poslove:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada Zavoda,
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti Zavoda,
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja Zavoda,
- predlaže mjere za unapređenje kvalitete rada u Zavodu,
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenje i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj djelatnosti,
- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika te stručno usavršavanje iz područja uže specijalnosti zdravstvenih radnika za potrebe Zavoda te stručno usavršavanje zdravstvenih suradnika,
- predlaže Upravnom vijeću obavljanje poslova zdravstvenih radnika i zdravstvenih suradnika izvan punog radnog vremena u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad Zavoda,
- skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika Zavoda te predlaže mjere za poboljšanje stručnog rada,
- raspravlja i donosi mišljenje o stručnim pitanjima koja Stručnom vijeću postavi ravnatelj,
- bira člana Zavoda u Upravno vijeće,
- predlaže ravnatelju i Upravnom vijeću usklađenje stručnog rada Zavoda sa financijskim mogućnostima.

Stručno vijeće sastaje se najmanje jedanput u 30 dana.

4. Stručni kolegij

Članak 36.

Svaka djelatnost ustrojena člankom 15. ovog Statuta, odnosno općim aktom o unutarnjem ustrojstvu Zavoda ima Stručni kolegij.

U Stručni kolegij uključeni su svi radnici visoke stručne spreme pojedine djelatnosti. U stručni kolegij, kod pojedinih pitanja bitnih za razvoj djelatnosti, mogu biti priključeni i radnici više stručne spreme.

Stručni kolegij:

- razmatra stručna pitanja iz područja rada djelatnosti,
- razmatra i predlaže Stručnom vijeću i ravnatelju mjere za unapređenje kvalitete rada u djelatnosti,
- razmatra stručnu opravdanost uvođenja novih javnozdravstvenih i dijagnostičkih postupaka i metoda te ih predlaže Stručnom vijeću i ravnatelju,
- razmatra prigovore građana na rad djelatnosti te o svojim zaključcima upoznaje Stručno vijeće i ravnatelja,
- predlaže i održava stručne tribine.

Stručni kolegij sastaje se po potrebi, a najmanje jedanput u tjedan dana.

5. Povjerenstvo za lijekove

Članak 37.

Povjerenstvo za lijekove je tijelo koje osigurava provedbu svih aktivnosti vezanih za primjenu lijekova i medicinskih proizvoda u Zavodu.

Povjerenstvo za lijekove imenuje, na prijedlog ravnatelja, Upravno vijeće i čini ga pet članova iz redova doktora medicine, specijalista epidemiologije i specijalista medicinske mikrobiologije s parazitologijom.

Mandat Povjerenstva za lijekove traje četiri godine.

Povjerenstvo za lijekove, osim poslova propisanih Zakonom, obavlja i slijedeće poslove:

- prati ispitivanja lijekova i medicinskih proizvoda u zdravstvenoj ustanovi,
- dostavlja upravnom vijeću i ravnatelju Zavoda godišnje financijsko izvješće o kliničkim ispitivanjima lijekova i medicinskih proizvoda koja se provode u Zavodu,
- koordinira aktivnosti vezano uz prijave nuspojava lijekova i medicinskih proizvoda nadležnom tijelu,
- prati rezistenciju antimikrobnih lijekova u zdravstvenoj ustanovi i donosi smjernice za primjenu rezervnih antibiotika,
- prati potrošnju lijekova, cjepiva i medicinskih proizvoda u Zavodu, te predlaže i prati provedbu mjera za racionalnu uporabu lijekova i medicinskih proizvoda u Zavodu,
- u slučaju potrebe obavlja i druge poslove sukladno Zakonu.

6. Povjerenstvo za kvalitetu

Članak 38.

Povjerenstvo za kvalitetu je tijelo koje osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.

Povjerenstvo za kvalitetu čini pet članova i imenuje ga Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja od voditelja djelatnosti.

Mandat Povjerenstva za kvalitetu traje četiri godine.

Povjerenstvo za kvalitetu donosi Poslovnik o svom radu.

Povjerenstvo za kvalitetu obavlja slijedeće poslove:

- provodi aktivnosti vezane za uspostavu sustava osiguranja i poboljšanja kvalitete zdravstvene zaštite,
- provodi aktivnosti vezane za uspostavu sustava sigurnosti pacijenata,
- vodi registar Zavoda o neželjenim ishodima liječenja sukladno općim aktima agencije nadležne za kvalitetu zdravstvene zaštite,
- provodi kontrolu kvalitete medicinske dokumentacije Zavoda,
- procjenjuje ispunjavanje standarda kvalitete zdravstvene zaštite u pojedinim djelatnostima Zavoda
- provodi aktivnosti vezane za pripreme za akreditacijski postupak,
- predlaže i sudjeluje u provedbi edukacije iz područja kvalitete zdravstvene zaštite

Povjerenstvo za kvalitetu obavlja i druge poslove propisane posebnim propisima iz područja osiguranja kvalitete zdravstvene zaštite.

Povjerenstvo za kvalitetu obavezno je ravnatelju tromjesečno podnositi izvješće o svom radu.

7. Etičko povjerenstvo

Članak 39.

Etičko povjerenstvo Zavoda jest tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti Zavoda na načelima medicinske etike i deontologije.

Etičko povjerenstvo imenuje na prijedlog ravnatelja Upravno vijeće i sačinjava ga pet članova:

- 3 člana iz redova zdravstvenih radnika visoke stručne spreme zaposlenih u Zavodu
- 1 član iz redova nemedicinskih struka visoke stručne spreme zaposlenog u Zavodu
- 1 član koji nije radnik Zavoda prvenstveno iz redova pravosuđa, vjerskih zajednica ili znanstvenika

Upravno vijeće imenuje i zamjenike članova Etičkog povjerenstva, po istom postupku kao i članove.

Najmanje 40% članova Etičkog povjerenstva treba biti suprotnog spola.

Etičko povjerenstvo donosi poslovnik o radu.

Etičko povjerenstvo obavlja poslove određene Zakonom.

VII. OPĆI AKTI

Članak 40.

Temeljni akt Zavoda je Statut.

Statut i njegove izmjene i dopune donosi Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.

Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja donosi:

1. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta
2. Pravilnik o radu
3. Pravilnik o zaštiti na radu
4. Pravilnik o protupožarnoj zaštiti
5. Pravilnik o unutarnjem nadzoru nad radom ustrojstvenih jedinica
6. Pravilnik o kontroli kvalitete i osiguranju provođenja propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite
7. Druge opće akte temeljem posebnih propisa.

Članak 41.

Opće akte Zavod objavljuje u roku od 8 dana od dana usvajanja na oglasnoj ploči Zavoda, a stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja, a u izuzetnim slučajevima danom objavljivanja o čemu odlučuje donositelj akta.

Tumačenje pojedinih odredaba Statuta i općih akata daju Upravno vijeće ili ravnatelj.

VIII. IMOVINA ZAVODA

Članak 42.

Imovinu Zavoda čine stvari, prava i novčana sredstva koja su na dan stupanja na snagu Zakona bila evidentirana kao društvena sredstva na kojima je Zavod imao pravo raspolaganja.

Imovinu Zavoda čine također stvari, prava i novčana sredstva koja su nakon dana stupanja na snagu Zakona pribavljena od Zavoda, stečena radom i poslovanjem Zavoda ili pribavljena iz drugih izvora.

Članak 43.

Sredstva za rad i poslovanje Zavod stječe:

- ugovorom i naplatom zdravstvenih usluga pruženih osiguranicima HZZO-a,
- ugovorom s dobrovoljnim osigurateljima,
- iz sudjelovanja korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- iz sredstava osnivača u skladu s aktom o osnivanju,
- ugovorom s jedinicama lokalne samouprave,
- ugovaranjem i naplatom naknade za usluge pružene drugim zdravstvenim ustanovama, ostalim ustanovama, poduzećima i drugim pravnim osobama,
- naplatom usluga fizičkim osobama,
- ugovorom o izradi preventivnih programa financiranih iz proračuna države, područne (regionalne) samouprave ili lokalne samouprave,

- darovima fizičkih i pravnih osoba.

Osnivač Zavoda osigurava sredstva za investicijsko ulaganje i investicijsko i tekuće održavanje prostora, medicinske i nemedicinske opreme, prijevoznih sredstava i informatizaciju Zavoda.

Članak 44.

Naknade za zdravstvene usluge pružene osiguranicima HZZO-a, ugovaraju se i obračunavaju primjenom cijena koje utvrđuje nadležno tijelo HZZO-a, sukladno odredbama Zakona o zdravstvenom osiguranju.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima dobrovoljnih osiguravatelja, obračunava se primjenom cijena koje utvrđuje nadležno tijelo HZZO-a, sukladno odredbama Zakona o zdravstvenom osiguranju.

Članak 45.

Naknada za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima HZZO-a i dobrovoljnih osiguravatelja, kao i usluge pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani, osigurava se primjenom cijena zdravstvenih usluga koje utvrđuje Upravno vijeće Zavoda.

Članak 46.

Naknade za usluge pružene drugim zdravstvenim ustanovama, ostalim ustanovama, te poduzećima i drugim pravnim osobama obračunava se kako slijedi:

- za usluge koje su obuhvaćene ugovorima HZZO-a primjenom cijena iz cjenika HZZO-a,
- za usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima HZZO-a primjenom cijena koje utvrđuje Upravno vijeće Zavoda.

Članak 47.

Ukoliko Zavod u završnom računu poslovanja iskaže dobit, ostvareni iznos dobiti usmjerava se za obavljanje i razvoj djelatnosti Zavoda, ako osnivač ne odredi drugačije.

Pod razvojem djelatnosti u smislu odredbe iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva se ulaganje sredstava u nabavu opreme, odnosno u poslovni prostor ili uređenje poslovnog prostora za potrebe obavljanja djelatnosti.

IX . JAVNOST RADA

Članak 48.

Rad Zavoda je javan.

Objavljivanjem Statuta Zavoda na oglasnoj ploči Zavod upoznaje javnost (građane i pravne osobe) o organizaciji rada Zavoda, uvjetima i načinu pružanja zdravstvenih usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti.

Zavod je dužan pravodobno i istinito izvješćivati javnost o organizaciji rada Zavoda, uvjetima i načinu pružanja zdravstvenih usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti. O svom radu i svim podacima važnim za korisnike zdravstvenih usluga Zavoda, Zavod obavještava javnost putem svoje web stranice.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju o zdravstvenim djelatnostima Zavoda, može dati ravnatelj ili djelatnik Zavoda kojeg on ovlasti.

Osobni podaci o pacijentima i o radnicima Zavoda ne mogu se bez njihove pisane suglasnosti učiniti javnima i čuvaju se u skladu s posebnim propisima.

Zavod u svom radu štiti osobne podatke radnika Zavoda i korisnika usluga kao i ostalih fizičkih osoba u skladu s europskim i nacionalnim zakonodavstvom.

X. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 49.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Zavoda ili štetilo njegovom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi djelatnici koji bilo na koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatraju poslovnom tajnom.

O čuvanju poslovne tajne neposredno brine uprava.

Članak 50.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći ustanovi,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu,
- plan fizičko-tehničke zaštite djelatnika i imovine Zavoda,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesu ustanove i njenog osnivača.

Na dokumentu koji sadrži poslovnu tajnu označava se stupanj tajnosti (vrlo tajni, tajni, povjerljivi).

Članak 51.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćiti ravnatelj i osoba koju on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

Članak 52.

Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što zdravstveni i ostali djelatnici Zavoda saznaju o zdravstvenom stanju bolesnika a čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu bolesniku Zavoda ili trećoj osobi.

Povreda čuvanja profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju profesionalne tajne neposredno brine uprava.

XI. NADZOR NAD RADOM ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVSTVO

Članak 53.

Unutarnji nadzor nad stručnim radom organizacijskih jedinica i zdravstvenih djelatnika obavlja se na način propisan Pravilnikom o unutarnjem nadzoru nad radom organizacijskih jedinica Zavoda i zdravstvenih djelatnika Zavoda i godišnjeg plana i programa provedbe unutarnjeg nadzora.

Za stručni rad u Zavodu odgovoran je ravnatelj.

Članak 54.

Stručni nadzor s obzirom na kvalitetu i vrstu zdravstvenih usluga u pružanju neposredne zdravstvene zaštite provodi liječnička komora.

Članak 55.

Zdravstveno-inspekcijski nadzor nad primjenom i izvršavanjem zakona, drugih propisa i općih akata kao i nadzor nad stručnim radom u Zavodu obavlja zdravstvena inspekcija.

XII . PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 56.

Do donošenja općih akata iz članka 40. ovog Statuta ostaju na snazi postojeći akti, ako nisu u suprotnosti s ovim Statutom.

Opći akti iz članka 40. ovog Statuta uskladiti će se sa zakonom u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 57.

Upravno vijeće Zavoda u skladu s odredbama Zakona i ovim Statutom ustrojiti će se najkasnije u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovoga Statuta.

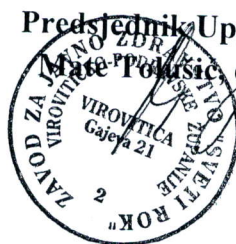
Članak 58.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Zavoda URBROJ: 2189-47-02-10-1597 od 16. rujna 2010. godine.

Ovaj Statut stupa na snagu nakon pribavljene suglasnosti osnivača, osmog dana od objavljivanja na oglasnoj ploči Zavoda.

URBROJ:2189-47-02-19-734

Virovitica, 29.05.2019.

Predsjednik Upravnog vijeća
Mate Poljšić, dipl.oec.


Virovitičko-podravska županije dala je suglasnost na ovaj Statut Zaključkom o davanju suglasnosti (Klasa: 012 - 03/19 - 01/26 Ur.broj: 2189/11 - 10/0 - 10-05, od dana 18.06.2019. godine).

Potvrđujem da je ovaj Statut objavljen na oglasnoj ploči Zavoda dana 26.06.2019. godine.

Ravnatelj Zavoda
Prim.mr.sc.Miroslav Venus, dr.med.
Spec.epidemiolog

