



**ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO "SVETI ROK"
VIROVITIČKO-PODRAVSKE ŽUPANIJE**

Lj. Gaja 21, Virovitica - HR; tel. +385 33 727031, fax. +385 33 727032
www.zzjzvpz.hr E-mail:zzjzvpz-uprava@zzjzvpz.hr

**PRAVILNIK
O UNUTARNJEM NADZORU NAD RADOM
ORGANIZACIJSKIH JEDINICA I
ZDRAVSTVENIH DJELATNIKA
ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVSTVO SVETI ROK
VIROVITIČKO-PODRAVSKE ŽUPANIJE**

Na temelju članka 167., 168. i 169. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (NN150/08) i članka 24. Statuta Zavoda za javno zdravstvo Sveti Rok Virovitičko-podravske županije (u dalnjem tekstu:Zavod), ravnatelj donosi

**PRAVILNIK
O UNUTARNJEM NADZORU NAD RADOM ORGANIZACIJSKIH JEDINICA I
ZDRAVSTVENIH DJELATNIKA ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVSTVO SVETI ROK
VIROVITIČKO-PODRAVSKE ŽUPANIJE**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se način obavljanja unutarnjeg nadzora (u dalnjem tekstu: nadzor), stručna spremu zdravstvenog djelatnika koji obavlja nadzor i dinamiku nadzora.

Članak 2.

Nadzor se provodi prema Planu i programu koji za svaku godinu utvrđuje Stručno vijeće Zavoda, a po potrebi i češće.

Planom se utvrđuje dinamika nadzora, a programom opseg obavljanja nadzora i okolnosti koje treba posebno ispitati.

Nadzoru podliježe i realizacija Ugovora o provođenju zdravstvene zaštite zaključena s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje.

Članak 3.

Provedbu godišnjeg plana i programa nadzora obavlja ravnatelj koji i sudjeluje u nadzoru.

Ravnatelj imenuje zdravstvene djelatnike koji će neposredno obavljati nadzor nad radom organizacijskih jedinica i zdravstvenih djelatnika.

Zdravstveni djelatnik koji obavlja nadzor nad radom zdravstvenih djelatnika mora imati najmanje isti stupanj stručne spreme koju ima i nadzirani zdravstveni djelatnik, te najmanje pet godina radnog iskustva.

Članak 4.

U slučaju da postoje neodgodivi razlozi (ugrožavanje života i zdravlja pacijenta, otežano obavljanje zdravstvene djelatnosti i sl.) ravnatelj određuje da se nadzor obavi odmah.

Članak 5.

Nadzor obuhvaća:

- organizaciju rada u organizacijskoj jedinici,
- evidenciju zdravstvenih podataka o pacijentu i pohrani podataka,
- odnos zdravstvenih djelatnika prema korisniku zdravstvene zaštite, pružanje informacija u svezi dijagnostičkog postupka i tretmana, (način ophodnje i obraćanja pri prijemu i tijekom obrade),
- utvrđuje se postojanje Knjige pritužbi kao i broj podnesenih pritužbi od strane pacijenata,
- evaluacija stručnosti rada zdravstvenih djelatnika provodi se ispitivanjem sudjelovanja (posebno aktivnog), način praćenja i unapređenja struke i suradnje s drugim djelatnostima i drugim zdravstvenim djelatnicima,
- održavanje primjerenog izgleda prostora pojedinih djelatnosti Zavoda, higijene okoline, te higijenske dispozicije medicinskog otpada,
- preventivne postupke radi zaštite pacijenata i zdravstvenih djelatnika, a posebno prevencije hepatitisa B i C, HIV/AIDS-a, kao i toksičnih oštećenja,
- kontrolu izvršavanja obveza prema nadležnim ustanovama u svezi davanja statističkih i informatičkih podataka,
- organizaciju i obavljanje pripravnika staža, sekundarijata i specijalističkog staža zdravstvenih djelatnika,
- druga pitanja značajna za utvrđivanje kvalitete rada i način ostvarivanja zdravstvene zaštite.

Članak 6.

Rješenje kojim se određuje nadzor donosi ravnatelj.

Rješenje sadrži ime i prezime, eventualnu medicinsku specijalnost zdravstvenog djelatnika koji će obavljati nadzor, datum provedbe nadzora, te područje zdravstvene djelatnosti u kojoj će se obavljati nadzor.

U slučajevima provođenja nadzora iz članka 4. ovog Pravilnika rješenjem se pobliže navode razlozi zbog kojih se nadzor obavlja.

Članak 7.

Nadzor se obavlja prikupljanjem podataka o stručnom radu, uvidom u medicinsku dokumentaciju, ispitivanjem korisnika zdravstvene zaštite u Zavodu i upoznavanjem s načinom na koji se pruža medicinska pomoć, kao i ispitivanjem drugih okolnosti koje utječu na rad zdravstvenih djelatnika.

Pri obavljanju nadzora ispituju se i druge okolnosti od značaja, a posebno one koje su stavljenе u zadatku programom, odnosno rješenjem o određivanju nadzora nad stručnim radom.



Organizacijske jedinice i zdravstveni djelatnici nad kojima se obavlja nadzor dužni su omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, dostaviti na uvid svu zatraženu dokumentaciju te dati podatke i objašnjenja koja su potrebna.

Članak 8.

U slučaju neposredne opasnosti za život i zdravlje pacijenata, kao i neposredne opasnosti od velike materijalne štete koja može nastati, ravnatelj u tijeku nadzora može pismeno naređiti da se odmah poduzmu mјere radi otklanjanja tih opasnosti.

Članak 9.

Izvješće o izvršenom nadzoru dostavlja se predsjedniku/ci Stručnog vijeća i ravnatelju.

Članak 10.

Izvješće o izvršenom nadzoru sadrži:

- datum početka i završetka provođenja nadzora,
- naziv djelatnosti u kojoj je proveden nadzor,
- imena i prezimena djelatnika čiji je rad nadziran,
- prikaz utvrđenog stanja,
- mišljenja i prijedloge o mјerama koje treba poduzeti radi otklanjanja nedostataka, te rokove u kojima bi se nedostaci mogli otkloniti.

Članak 11.

Nakon primitka izvješća, a nakon rasprave na Stručnom vijeću, ravnatelj odlučuje o predloženim mјerama koje treba poduzeti za otklanjanje nedostataka, donosi rješenje i utvrđuje rok za njihovo otklanjanje.

Članak 12.

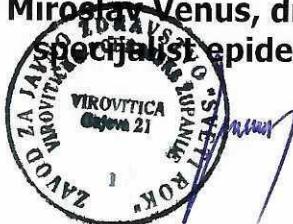
Ravnatelj može zabraniti obavljanje rada zdravstvenom djelatniku ako na osnovu izvješća o izvršenom nadzoru utvrdi da su nedostaci u radu takve prirode da bi nastavljanje rada moglo prouzročiti štetne posljedice ili opasnost po život i zdravlje pacijenata i korisnika usluga Zavoda.

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na Oglasnoj ploči Zavoda.

URBROJ:2189-47-01-12-452
U Virovitici, 28.02.2012.

Ravnatelj Zavoda
Prim. mr. sc. Miroslav Venus, dr. med.
Specijalist epidemiolog



Ovaj Pravilnik objavljen je na Oglasnoj ploči Zavoda 28. veljače 2012. Godine.

**Ravnatelj Zavoda
Prim. mr. sc. Miroslav Venus, dr. med.
specijalist epidemiolog**



