

*Obrazac*

**ZAHTJEV ZA DOPUNU ILI ISPRAVAK INFORMACIJE**

Podnositelj zahtjeva:

\_\_\_\_\_

(ime i prezime, naziv tvrtke)

\_\_\_\_\_

(adresa odnosno sjedište)

\_\_\_\_\_

(telefon, e-mail)

\_\_\_\_\_

(naziv tijela javne vlasti)

\_\_\_\_\_

(sjedište tijela javne vlasti)

**PREDMET: ZAHTJEV ZA DOPUNU ILI ISPRAVAK NFORMACIJE**

Dana \_\_\_\_\_ podnio/la sam zahtjev za pristup informaciji gore navedenom tijelu javne vlasti sukladno čl. 18. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN 25/13, 85/15) kojim sam zatražio/la dostavu informacija (*navesti koja je informacija zatražena*):

Budući da sam dana \_\_\_\_\_ zaprimio/la informaciju koja nije ona koju sam zatražio/la ili ne nepotpuna (*zaokružiti*) molim da mi se sukladno čl. 24. Zakona o pravu na pristup informacijama dostavi dopuna odnosno ispravak sljedećih informacija:

Način na koji želim pristup informaciji (*zaokružiti*):

1. neposredan pristup informaciji
2. pristup informaciji pisanim putem
3. uvid u dokumente i izrada preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju

4. dostavljanje preslika dokumenata koji sadrži traženu informaciju
5. na drugi način (elektronskim putem ili drugo)

\_\_\_\_\_

(vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva)

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_

Napomena: tijelo javne vlasti ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova od podnositelja zahtjeva u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije