***Obrazac***

**ZAHTJEV ZA PONOVNU UPORABU INFORMACIJA**

Podnositelj zahtjeva:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime i prezime, naziv tvrtke)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(adresa odnosno sjedište)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(telefon, e-mail) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (naziv tijela javne vlasti)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (sjedište tijela javne vlasti)

PREDMET: ZAHTJEV ZA PONOVNU UPORABU INFORMACIJA

 Informacija koja se želi ponovno upotrijebiti:

Način primanja tražene informacije (zaokružiti):

1. u elektronskom obliku
2. na drugi prikladan način

Svrha u koju se želi ponovno upotrijebiti (zaokružiti):

1. komercijalna
2. nekomercijalna

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva)

U\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dana\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Napomena: tijelo javne vlasti ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova od podnositelja zahtjeva u

 svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije