

*Obrazac*

**ZAHTJEV ZA PONOVNU UPORABU INFORMACIJA**

Podnositelj zahtjeva:

\_\_\_\_\_

(ime i prezime, naziv tvrtke)

\_\_\_\_\_

(adresa odnosno sjedište)

\_\_\_\_\_

(telefon, e-mail)

\_\_\_\_\_

(naziv tijela javne vlasti)

\_\_\_\_\_

(sjedište tijela javne vlasti)

**PREDMET: ZAHTJEV ZA PONOVNU UPORABU INFORMACIJA**

Informacija koja se želi ponovno upotrijebiti:

Način primanja tražene informacije (zaokružiti):

1. u elektronskom obliku
2. na drugi prikladan način

Svrha u koju se želi ponovno upotrijebiti (zaokružiti):

1. komercijalna
2. nekomercijalna

\_\_\_\_\_

(vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva)

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_

Napomena: tijelo javne vlasti ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova od podnositelja zahtjeva u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije