



**ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO «SVETI ROK»
VIROVITIČKO-PODRAVSKE ŽUPANIJE**

Gajeva 21, Virovitica; Tel./fax: 033/727-031(lokal 103), 727-032
www.zzjzvpz.hr, e-mail: zzjzvpz-uprava@zzjzvpz.hr
MB 1080300 OIB 76860791838

URBROJ: 2189-47-01-11-715

U Virovitici, 13.04.2011.

Na osnovu čl. 4. st. 3. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN 172/03, 144/10), ravnatelj Zavoda za javno zdravstvo Sveti Rok Virovitičko-podravske županije (dalje: Zavod) dana 13.04.2011. godine donosi

**ODLUKU
o ustrojavanju kataloga informacija Zavoda za javno zdravstvo
Sveti Rok Virovitičko-podravske županije**

Članak 1.

Ovom se Odlukom ustrojava Katalog informacija koje posjeduje, raspolaže ili nadzire Zavod, a u cilju ostvarivanja prava na pristup informacijama u smislu Zakona o pravu na pristup informacijama.

Članak 2.

Dokumenti na kojima je zapisana ili unesena informacija u smislu čl. 1. ove Odluke, utvrđuju se i sistematiziraju ovim Katalogom informacija kako slijedi:

Red. br.	Informacije	Opis sadržaja	Način osiguravanja pristupa informaciji	Vrijeme ostvarivanja prava na pristup inf.
1.	Podaci	Osnovni podaci o Zavodu (osnivanje i statusne promjene društva)	web stranica preslika	trajno
2.	Podaci	Unutarnje ustrojstvo	web stranica preslika	trajno
3.	Očitovanja	Ravnatelj – očitovanja prema nadležnom ministarstvu, gradu, županiji ili drugim pravnim i fizičkim osobama	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
4.	Program	Program rada Zavoda	Preslika uz zahtjev	trajno
5.	Izvešće	Godišnje izvješće o radu i poslovanju Zavoda	Preslika uz zahtjev	trajno
6.	Odluke	Odluke ravnatelja (napomena: navedene Odluke nisu dostupne ukoliko predstavljaju poslovnu tajnu društva)	Preslika uz zahtjev	trajno
7.	Priopćenja	Priopćenja iz rada Zavoda i ostale vijesti	Web stranica Preslika	U zakonskom roku
8.	Očitovanja	Upravno vijeće – očitovanja prema nadležnom ministarstvu, gradu, županiji ili drugim pravnim ili fizičkim osobama (napomena: navedene Odluke nisu dostupne ukoliko predstavljaju poslovnu tajnu društva)	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku

9.	Odluke i priopćenja	Sjednice Upravnog vijeća, dnevni red, materijal, odluke i priopćenja sa sjednice Upravnog vijeća	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
10.	Odluke i priopćenja	Stručno vijeće – sjednice, dnevni red, materijal, odluke i priopćenja sa sjednica Stručnog vijeća	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
11.	Dokumenti	Akti Zavoda, zakonski i podzakonski propisi	Preslika uz zahtjev	trajno
12.	Upravni predmeti	Upravni predmeti po žalbama i nadzoru	Uvid u predmet i Preslika uz zahtjev	trajno
13.	Izvješće	Natječaji i oglasi za zasnivanje radnog odnosa	web stranica preslika	U zakonskom roku
14.	Izvješće	Statistički podaci o zaposlenicima – ukupni zbroj, kvalifikacija, stručna sprema	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
15.	Izvješće	Osobni i posebni podaci o zaposlenicima	Nedostupno	trajno
16.	Izvješće	Informacije iz urudžbenog zapisnika, o poslanoj i pristigloj pošti i sl.	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
17.	Izvješće	Informacije o arhiviranju dokumentacije, pretraživanju arhivske građe i sl.	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
18.	Izvješće	Informacije o zaštiti na radu i zaštiti od požara	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
19.	Izvješće	Informacije o osiguranju, vrstama osiguranja, premijama osiguranja, naknadama štete i sl.	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
20.	Izvješće	Godišnja, polugodišnja, kvartalna i mjesečna izvješća o financijskom poslovanju – prihodi i primici, rashodi i izdaci	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
21.	Izvješće	Financijski plan, Rebalans plana	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
22.	Izvješće	Statistička izvješća prema programu statističkih istraživanja	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
23.	Podaci	Podaci o plaćama, naknadama i drugim isplatama, drugom dohotku i autorskim honorarima	Nedostupno	trajno
24.	Plan	Plan javne nabave, rebalans plana javne nabave	Preslika uz zahtjev	trajno
25.	Dokumentacija	Natječaji za provođenje postupaka i načina javne nabave i natječajna dokumentacija	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
26.	Izvješće	Izvješće o provedenim postupcima javne nabave	Web stranica Preslika	U zakonskom roku
27.	Ugovori	Ugovori o pružanju usluga, o nabavi roba, radova i usluga	Web stranica Preslika	U zakonskom roku
28.	Podaci	Cjenik usluga	Preslika uz zahtjev	trajno

Članak 3.

Zavod omogućava pravo na pristup informacijama:

1. redovitim objavljivanjem informacija iz domene djelatnosti koju obavlja Zavod putem: godišnjih, polugodišnjih i periodičnih izvješća o poslovanju, pisanih informacija, brošura i letaka, web stranica i na drugi primjeren način radi upoznavanja javnosti.
2. Davanjem službenih priopćenja za tisak i druga sredstva priopćavanja
3. Usmeno ili pismeno putem službenika za informiranje u svezi s ostvarivanjem prava na pristup informacijama u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama i ove Odluke
4. Na drugi način kojim se ostvaruje pravo na pristup informacijama: telefonskim upitom, telefaksom i e-mailom.

Članak 4.

Zavod će uskratiti pravo na pristup informaciji odnosno uvid u dokumentaciju ako je ona zakonom, općim aktima društva ili odlukom uprave određena kao poslovna tajna.

Članak 5.

Korisnik prava na informaciju je svaka domaća ili strana fizička ili pravna osoba.

Korisnik prava na informaciju ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem pisanog zahtjeva Zavodu.

Pisani zahtjev u vezi s ostvarivanjem prava na pristup informaciji može se podnijeti na adresu:

Zavoda za javno zdravstvo Sveti Rok Virovitičko-podravske županije, Lj. Gaja 21, 33000 Virovitica, te putem elektronske pošte na: zzjzvpz-uprava@zzjzvpz.hr

Zahtjev se može podnijeti i putem telefona na telefonski broj: 033/727-031.

O zahtjevima podnijetim putem telefona ili drugog telekomunikacijskog uređaja sastavit će se službena zabilješka i naznačiti vrijeme zaprimanja zahtjeva.

Članak 6.

Zavod je dužan korisniku omogućiti pristup informaciji u što kraćem roku, a najkasnije u roku 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko podneseni zahtjev nije potpun ili razumljiv pozvati će se korisnik da u daljnjem roku od 3 dana zahtjev ispravi s poukom da će u protivnom zahtjev biti odbačen rješenjem kao nepotpun ili nerazumljiv.

Ako Zavod ne posjeduje, ne raspolaže ili ne nadzire informaciju, a ima saznanje o nadležnom tijelu, bez odgode, a najkasnije u roku od 8 dana od dana zaprimanja zahtjeva, dužno je ustupiti zahtjev nadležnom tijelu i o tome obavijestiti korisnika.

Članak 7.

Korisnik prava na informaciju, kojemu je omogućen pristup informaciji izradom preslika dokumenata koji sadržava traženu informaciju, dužan je platiti propisanu naknadu za izradu preslike.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ravnatelj Zavoda
Mr.sc. Miroslav Venus, dr.med.
spec. epidemiolog

