

**ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO
SVETI ROK
VIROVITIČKO-PODRAVSKE ŽUPANIJE**

**PRAVILNIK
O POČETKU, ZAVRŠETKU I RASPOREDU RADNOG VREMENA**



Prosinac, 2019.

Na temelju članka 23. Pravilnika o početku, završetku i rasporedu radnog vremena zdravstvenih ustanova i privatnih zdravstvenih radnika u mreži javne zdravstvene služne (NN 106/19), i članka 20. Statuta Zavoda za javno zdravstvo Sveti Rok Virovitičko-podravske županije (dalje: Zavod), Upravno vijeće na svojoj 141. sjednici održanoj 20.12.2019. godine donijelo je

PRAVILNIK O POČETKU, ZAVRŠETKU I RASPOREDU RADNOG VREMENA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se početak i završetak radnog vremena i raspored radnog vremena svih Djelatnosti i ispostava Zavoda na području Virovitičko-podravske županije.

Članak 2.

Zavod osigurava kontinuiranost, učinkovitost i dostupnost zdravstvene zaštite stanovništvu, organiziranjem rada u smjenama, pomakom radnog vremena, preraspodjelom radnog vremena i radom u pripravnosti sukladno članku 13. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 79/07), a sve u skladu s potrebama i oblicima pružanja zdravstvenih usluga.

Članak 3.

Raspored radnog vremena radnika od 40 (četrdeset) sati tjedno, odnosno odgovarajućeg ukupnog mjesečnog fonda radnih sati u zdravstvenim ustanovama mora biti utvrđen tako da osigurava dostupnost zdravstvene zaštite osiguranim osobama Zavoda tijekom svih dana u tjednu.

Članak 4.

Pripravnost je vrijeme u kojem je radnik pripravan odazvati se pozivu poslodavca za obavljanje poslova ako se ukaže takva potreba pri čemu se radnik ne nalazi na mjestu gdje se njegovi poslovi obavljaju niti na drugom mjestu koje je odredio Zavod.

Pripravnost se uspostavlja radi kontinuiteta pružanja medicinskih mjera i postupaka te brzog i učinkovitog reagiranja na nastala krizna stanja.

Pripravnost se uspostavlja radnim danom nakon 15 sati do idućeg radnog dana do 7 sati (16 satna pripravnost), a subotom, nedjeljom i blagdanom kroz 24 sata.

Mjesečni raspored radnika za rad u pripravnosti donosi Voditelj djelatnosti.

Radnik koji je u pripravnosti obavezan je odazvati se na svaki telefonski poziv, pružiti odgovor ili riješiti prijavljenu situaciju, odnosno poteškoću telefonom.

U slučaju potrebe, radnik je dužan iz pripravnosti bez odgode doći na radno mjesto najkasnije u roku od jednog sata.

Rad radnika proveden na radnom mjestu smatra se radom po pozivu, a plaća se kao prekovremeni rad.

Voditelj djelatnosti može po prijavi radnika koji je u pripravnosti zahtijevati pozivanje na rad i drugih radnika koji nisu u pripravnosti (rad po pozivu).

Članak 5.

Podaci o broju pripravnosti po radniku kao i o broju dolazaka na rad iz pripravnosti moraju se voditi u posebnoj evidenciji na obrascu iz Priloga III Pravilnika o početku, završetku i rasporedu radnog vremena zdravstvenih ustanova i privatnih zdravstvenih radnika u mreži javne zdravstvene zaštite (NN 106/19).

Evidencija mora sadržavati razlog svakog pojedinačnog poziva na rad, ime i prezime voditelja djelatnosti koji je zahtijevao pozivanje radnika na rad te vrijeme provedeno na radnom mjestu po pozivu Zavoda, koji potpisuje Voditelj djelatnosti.

Članak 6.

Ravnatelj zavoda najkasnije u roku od 30 dana od isteka tromjesečja podnosi Upravnom vijeću izvješće o pripravnostima po radniku u prethodnom tromjesečju na propisanom obrascu iz Priloga IV Pravilnika o početku, završetku i rasporedu radnog vremena zdravstvenih ustanova i privatnih zdravstvenih radnika u mreži javne zdravstvene zaštite (NN 106/19).

Članak 7.

Početak rada djelatnosti i ispostava Zavoda određuje se radnim danom u dvije smjene.

Prijepodnevna smjena: početak u 7,00 sati a završetak u 15,00 sati- pauza od 10,00 do 10,30 sati.

Poslijepodnevna smjena: početak u 12,00 sati a završetak u 20,00 sati- pauza od 15,00 do 15,30 sati.

Pauza ne može biti na početku ni na završetku radnog vremena.

Članak 8.

Puno radno vrijeme može se Odlukom ravnatelja preraspodijeliti i drugačije nego je utvrđeno ovim Pravilnikom, tako da tijekom jednog razdoblja traje duže, a tijekom drugog razdoblja kraće od punog radnog vremena.

Preraspoređeno radno vrijeme ne smatra se prekovremenim radom.

Ako je radno vrijeme preraspoređeno ono ne smije biti duže od 48 sati tjedno.

U slučaju hitne potrebe i u slučaju preraspodijele radnog vremena početak i završetak radnog vremena može se utvrditi drugačije Odlukom ravnatelja ili na pisani prijedlog s obrazloženjem voditelja djelatnosti.

Članak 9.

Obavijest o rasporedu radnog vremena pojedinih djelatnosti i ispostava mora biti vidljivo i čitko označena na ulaznim vratima djelatnosti i ispostava.

Voditelji djelatnosti i ravnatelj Zavoda odgovorni su za vođenje evidencije o radnom vremenu i za pridržavanje utvrđenog radnog vremena.

Članak 10.

Nepoštivanje utvrđenog radnog vremena predstavlja težu povredu radne obveze iz radnog odnosa.

Članak 11.

Prisutnost na radu evidentira se u dnevnoj evidenciji rada koju na kraju mjeseca ovjerava Voditelj djelatnosti.

Članak 12.

Za pridržavanje radnog vremena utvrđenog ovim Pravilnikom odgovorni su voditelji djelatnosti i ravnatelj Zavoda.

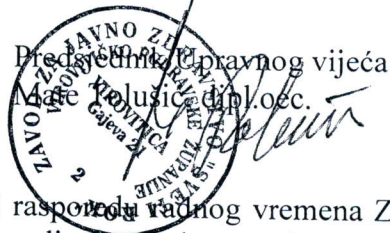
Članak 13.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti odredbe Pravilnika o rasporedu radnog vremena, te početku, završetku i preraspodjeli radnog vremena, Ur.broj 2189-47-01-254 od 17.02.2003. godine

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči Zavoda.

URBROJ: 2189-47-02-19-1336
Virovitica, 20.12.2019.



Utvrđuje se da je Pravilnik o početku, završetku i rasporedu radnog vremena Zavoda objavljen na oglasnoj ploči Zavoda 20.12. 2019. godine, te je stupio na snagu 30.12. 2019. godine.

Ravnatelj Zavoda
Prim. mr. sc. Miroslav Venus, dr. med.
specijalist epidemiolog

